

REGLEMENT DECENTRALE COLLECTIEVE BELANGENBEHARTIGING CNV ONDERWIJS

Versie 14 mei 2009-06-04

Algemeen

1. Onder decentrale collectieve belangenbehartiging wordt in dit reglement verstaan het voeren van overleg en maken van afspraken over de arbeidsvoorwaarden van het personeel op instellingen/bij besturen van onderwijs(gerelateerde) instellingen. Onder decentrale collectieve belangenbehartiging wordt tevens verstaan het (mede)organiseren van acties, in de regio.
2. Decentrale collectieve belangenbehartiging wordt verricht onder verantwoordelijkheid van het bestuur van CNV Onderwijs, dat daartoe een verantwoordelijk bestuurder heeft aangewezen. De verantwoordelijk bestuurder kan in het kader van zijn bestuurlijke verantwoordelijkheid de coördinator collectieve belangenbehartiging aanwijzingen en richtlijnen geven met betrekking tot de inhoudelijke aspecten en de kwaliteit van de decentrale collectieve belangenbehartiging.
3. Decentrale collectieve belangenbehartiging vindt in ieder geval plaats binnen de voor de betreffende instelling(en) geldende bepalingen zoals die zijn vastgelegd in de CAO en/of andere relevante wet- of regelgeving.
4. Decentrale collectieve belangenbehartiging heeft betrekking op het aangaan, uitwerken en toepassen van collectieve arbeidsovereenkomsten met werkgevers of regionale organisaties danwel samenwerkingsverbanden van werkgevers van scholen/instellingen (met uitzondering van het wetenschappelijk onderwijs) of onderwijsdienstverlenende organisaties.
5. Het decentrale collectieve overleg wordt namens het bestuur van CNV Onderwijs c.q. namens de CCOOP, gevoerd door een regiobestuurder van CNV Onderwijs, verder in dit reglement aan te duiden als "de regiobestuurder".
6. De regiobestuurder is in het overleg gebonden te handelen binnen de beleidskaders zoals het bestuur van CNV Onderwijs die heeft vastgesteld en die zijn beschreven in documenten als de Visienota en de CAO-coördinatie-nota. Indien de regiobestuurder dit beleidskader wil of moet overschrijden kan dat alleen met toestemming van de verantwoordelijk bestuurder.

Informatieverstrekking aan leden

7. Zodra de datum van een incidenteel overleg bekend is wordt het overleg door het secretariaat bekend gemaakt via de website van CNV Onderwijs. Daarbij worden vermeld:
 - datum, tijd en plaats van het overleg;
 - naam regiobestuurder;
8. De regiobestuurder stelt leden in de gelegenheid voorafgaande aan het overleg met hem¹ van gedachten te wisselen over de te behandelen agendapunten. Op instellingen waar het decentraal overleg een structureel karakter heeft wordt zo mogelijk een ledengroep gevormd, waarmee structureel vooroverleg wordt gevoerd.

¹Vanwege de leesbaarheid is in dit reglement overal gekozen voor de mannelijke vorm.

9. Het vooroverleg met leden(groepen) heeft een informatief karakter. De regiobestuurder heeft in het overleg een eigenstandige bevoegdheid om, binnen de kaders als bedoeld in artikel 6, standpunten in te nemen en afspraken te maken.
10. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen na het gevoerde overleg maakt de regiobestuurder een beknopte nieuwsbrief waarin tenminste de genomen besluiten en de datum van het volgende overleg worden vermeld. Deze nieuwsbrief wordt door het secretariaat op de website van CNV Onderwijs geplaatst.
11. Daarnaast wordt de nieuwsbrief per post/email toegezonden. ²
12. Van iedere instelling waar overleg plaats vindt, wordt door de regiobestuurder een dossier gevormd waarin de relevante stukken worden bewaard. Het dossier is ter inzage voor de verantwoordelijk bestuurder, de coördinator collectieve belangenbehartiging en de coördinator individuele belangenbehartiging.

Ledenraadplegingen

13. In onderstaande -niet limitatieve- gevallen zal de regiobestuurder een ledenraadpleging houden alvorens een definitief standpunt in te nemen:
 - afsluiten Sociaal Statuut;
 - vaststellen Sociaal Plan;
 - sluiten van een decentrale CAO;
 - maken van afspraken over personele gevolgen van een reorganisatie voor zover deze niet worden geregeld in een Sociaal Plan;
14. Indien (een) leden(groep) vooraf en gemotiveerd aangeeft/aangeven over een ander te behandelen onderwerp dan genoemd in artikel 13 een ledenraadpleging te willen, overlegt de regiobestuurder met de verantwoordelijk bestuurder.
15. Een ledenraadpleging wordt gehouden op een zodanig tijdstip dat zoveel mogelijk leden redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn. Tijd en plaats worden door de regiobestuurder, zo mogelijk in overleg met de schoolcontactpersoon, bepaald.
16. Tijdstip en plaats van de te houden ledenraadpleging worden tenminste 10 werkdagen voor de datum van het overleg aan de leden bekend gemaakt. De ledenraadpleging wordt ook de website van CNV Onderwijs aangekondigd. Uitgenodigd worden tenminste alle leden die op de instelling werkzaam zijn. Daartoe wordt gebruik gemaakt van de gegevens zoals die in de ledenadministratie zijn opgenomen. Indien de ledenraadpleging betrekking heeft op een specifieke groep werknemers wordt dat in de uitnodiging expliciet vermeld.
17. Leden zijn er zelf verantwoordelijk voor dat gegevens met betrekking tot de school/locatie waar zij werkzaam zijn bekend zijn bij de ledenadministratie.
18. Met de uitnodiging voor de ledenraadpleging wordt, voor zover van toepassing, ook een verslag van het overleg waar de ledenraadpleging uit voortvloeit meegestuurd. Voor zover noodzakelijk, zulks ter beoordeling van de regiobestuurder, wordt nadere informatie verstrekt over het in de ledenraadpleging te bespreken onderwerp.

² Het is de bedoeling op termijn alle nieuwsbrieven digitaal te gaan verzenden. Gedurende een overgangsperiode of als leden zelf hebben aangegeven de nieuwsbrief op papier te willen ontvangen wordt de nieuwsbrief nog per post verzonden.

19. Van een ledenraadpleging wordt een presentielijst bijgehouden. Op de presentielijst worden vermeld: NAW gegevens alsmede lidnummer. De presentielijst wordt door de regiobestuurder samen met een verslag van de ledenraadpleging gearhiveerd.
20. Besluitvorming vindt plaats middels stemming. Deze stemming gebeurt openbaar en mondeling. Slechts indien de besluitvorming plaats vindt over personen wordt er schriftelijk gestemd.
21. Het resultaat van de stemming wordt bepaald door de meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De uitkomst is, met inachtneming van het bepaalde in lid 22, bindend voor de regiobestuurder. Indien de stemmen staken wordt het door de regiobestuurder in het overleg ingenomen standpunt geacht te zijn geaccordeerd.
22. Indien de uitkomst van de ledenraadpleging in strijd is met het beleid van CNV Onderwijs, dan wel indien de regiobestuurder van mening is dat de uitkomst niet gerespecteerd kan worden, meldt de regiobestuurder dat aan de verantwoordelijk bestuurder. Deze besluit of de uitkomst van de ledenraadpleging wordt gerespecteerd. Indien hij besluit dat niet te doen, worden de leden van de betreffende instelling schriftelijk gemotiveerd geïnformeerd door de verantwoordelijk bestuurder.
23. Indien een ledenraadpleging gezamenlijk met andere bonden/centrales plaats vindt, worden leden, indien zij dat wensen, in de gelegenheid gesteld afzonderlijk met de eigen regiobestuurder te overleggen, alvorens tot stemming wordt overgegaan . Ook stemming vindt desgewenst afzonderlijk plaats.
24. Als aanvulling op een ledenraadpleging op de instelling kan ook een schriftelijke of digitale ledenraadpleging worden gehouden. Slechts in uitzonderlijke situaties kunnen schriftelijke of digitale ledenraadplegingen de enige vorm van ledenraadpleging zijn. Ten behoeve van schriftelijke of digitale ledenraadplegingen zullen afzonderlijke regels worden vastgesteld om een regelmatig verloop van de ledenraadpleging te garanderen.
25. Bij een schriftelijke/digitale ledenraadpleging zullen leden in ieder geval in de gelegenheid worden gesteld contact op te nemen met de regiobestuurder teneinde nadere informatie te krijgen.

Overleg bij geschil

26. Indien een lid van mening is dat terzake de op zijn situatie betrekking hebbende decentrale collectieve belangenbehartiging niet conform dit reglement is gehandeld, meldt hij dit in eerste instantie aan de betrokken regiobestuurder.
27. De regiobestuurder overlegt met de klager over diens klacht en probeert in dit overleg tot overeenstemming te komen.

Klachtenprocedure

28. Indien de in lid 27 bedoelde overeenstemming niet tot stand komt, kan de klager een schriftelijke klacht indienen bij de coördinator collectieve belangenbehartiging, die na afzonderlijk overleg met het betrokken lid en de regiobestuurder een voorziening treft.
29. Indien het lid zich niet kan vinden in de in artikel 28 bedoelde voorziening, kan hij gebruik maken van de klachtenprocedure CNV Onderwijs.

Reglement

32. Het reglement decentrale collectieve belangenbehartiging wordt in ieder geval standaard toegezonden op het moment dat iemand lid wordt van CNV Onderwijs. Ook wordt het reglement jaarlijks gepubliceerd in de Rechtspositiegids van CNV Onderwijs, ligt het reglement ter inzage op het kantoor van CNV Onderwijs in Utrecht en is het reglement te raadplegen op de Website van CNV Onderwijs.
33. De voorziening op grond waarvan een lid een klacht kan indienen tegen de op grond van dit reglement genomen beslissingen, wordt gevormd door 'Klachtenprocedure CNV Onderwijs'.
34. Dit reglement is in werking getreden op
35. Dit reglement is vastgesteld door het Verenigingsbestuur van de CNV Onderwijs in een vergadering op