

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van CNV ONDERWIJS

(zoals bedoeld in artikel 62 van de statuten van CNV Onderwijs)

Lidmaatschap

Artikel 1

1. Het in artikel 9 lid 1 van de statuten bedoelde verzoek om toelating wordt gedaan bij de secretaris van het verenigingsbestuur. Het lidmaatschap wordt verkregen door het besluit van het verenigingsbestuur tot toelating en wel per de datum van dat besluit dan wel de in het besluit vermelde datum.
2. De secretaris van het verenigingsbestuur zendt ter bevestiging daarvan het lid een bewijs van lidmaatschap. Daarbij worden een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement en eventueel andere reglementen gevoegd. Tevens doet de secretaris van het verenigingsbestuur aan het lid mededeling omtrent de indeling van het lid in de organen van de vereniging.
3. Bij de aanmelding is het lid verplicht alle voor de administratie van de vereniging relevante gegevens desgevraagd te verstrekken.
4. Bij wijziging van een of meer van deze gegevens deelt het lid deze onverwijld mede aan de secretaris van het verenigingsbestuur.

Individuele belangenbehartiging

Artikel 2

1. Ieder lid heeft aanspraak op behartiging van zijn of haar individuele belangen, behoudens in de navolgende gevallen:
 - a. gedurende de eerste zes maanden van het lidmaatschap;
 - b. wanneer er sprake is van een contributieschuld.
2. Van de gevallen bedoeld in lid 1 onder a en b kan door of namens het verenigingsbestuur ontheffing worden verleend.
3. In het reglement bedoeld in artikel 59 lid 4 van de statuten worden nadere regels gesteld.

Beroep tegen weigering tot toelating als lid en tegen ontzetting uit het lidmaatschap van de vereniging

Artikel 3

1. Tegen een besluit van het verenigingsbestuur op grond van artikelen 9 en 11 van de statuten staat beroep open bij de geschillencommissie bedoeld in artikel 54 van de statuten.
2. In het reglement bedoeld in artikel 54 lid 3 van de statuten worden nadere regels gesteld mede omtrent de wijze waarop dit beroep wordt ingesteld en behandeld.

Algemene Vergadering

Artikel 4

1. Datum, tijd en plaats van de Algemene Vergadering worden bepaald door het verenigingsbestuur.
2. Tot de Algemene Vergadering hebben alle leden toegang met inachtneming van de door het verenigingsbestuur te treffen ordemaatregelen. Het verenigingsbestuur bepaalt wie er naast de afgevaardigden bedoeld in artikel 14 lid 1 van de statuten voor de Algemene Vergadering worden uitgenodigd.
3. De Algemene Vergadering is openbaar. Indien het verenigingsbestuur of de Algemene Vergadering zulks nodig oordeelt kan een gedeelte van de Algemene Vergadering besloten worden verklaard.
4. Tot een besloten gedeelte van de Algemene Vergadering hebben alleen leden van de vereniging toegang en voorts zij die daartoe van de Algemene Vergadering toestemming hebben gekregen.

Afgevaardigden

Artikel 5

1. Het aantal afgevaardigden wordt bepaald aan de hand van artikel 14 van de statuten op grond van het ledental op 1 januari voorafgaande aan de desbetreffende Algemene Vergadering.

2. Om als afgevaardigde bedoeld in artikel 14 lid 1 van de statuten tot de Algemene Vergadering te kunnen worden toegelaten, is inzending van een geloofsbrief aan het verenigingsbestuur noodzakelijk. Deze geloofsbrief dient uiterlijk veertien dagen voor de datum van de Algemene Vergadering te zijn ingestuurd, ondertekend door of namens het bestuur van het desbetreffende verenigingsorgaan.
3. Indien een afgevaardigde slechts een deel van de Algemene Vergadering bijwoont, kan hij/zij voor de rest van de Algemene Vergadering worden vervangen door een andere afgevaardigde. Dit dient op de geloofsbrief te zijn vermeld.

Reis- en verblijfkosten

Artikel 6

De reis- en verblijfkosten van afgevaardigden naar de Algemene Vergadering worden uit de algemene kas vergoed. De reis- en verblijfkosten van genodigden en andere aanwezigen worden vergoed volgens door het verenigingsbestuur vast te stellen regels.

Agenda en verslaglegging

Artikel 7

1. Op de Algemene Vergadering worden de nodige verkiezingen gehouden, worden ingediende voorstellen en de daarop betrekking hebbende amendementen en de ingediende moties behandeld, worden financiële stukken besproken en wordt gelegenheid gegeven het beleid van het verenigingsbestuur te bespreken.
2. De Algemene Vergadering kan besluiten om voorstellen voorkomend op de agenda aan te houden of ter behandeling te verwijzen naar een sectorledenvergadering of de ledenvergadering primair onderwijs.
3. De besluitenlijst van de Algemene Vergadering wordt vastgesteld door een commissie van drie personen. Een lid wordt aangewezen door het verenigingsbestuur. De overige twee leden hiervan worden gekozen door de Algemene Vergadering. Artikel 11 is niet van toepassing.

Voorstellen, amendementen en moties

Artikel 8

1. Een voorstel is een door of namens tenminste één op grond van artikel 16 lid 1 van de statuten daartoe bevoegd orgaan (of groep van leden) ingediend schriftelijk stuk dat een door de Algemene Vergadering te nemen besluit behelst.
2. Een amendement is een door of namens tenminste één op grond van artikel 16 lid 1 van de statuten daartoe bevoegd orgaan (of groep van leden) ingediend schriftelijk stuk dat het wijzigen van een aan de Algemene Vergadering ter besluitvorming voorgelegd voorstel behelst, waarbij de strekking van het voorstel behouden blijft.
3. Een motie is een door of namens tenminste één op grond van artikel 16 lid 1 van de statuten daartoe bevoegd orgaan (of groep van leden) ingediend schriftelijk stuk waarin aan de Algemene Vergadering een uitspraak wordt gevraagd (niet zijnde een beleidsbeslissing) welke een bij de Algemene Vergadering levende wens of gevoelens weergeeft.

Artikel 9

1. Voorstellen en moties voor de Algemene Vergadering dienen schriftelijk en voorzien van een toelichting bij het verenigingsbestuur te worden ingediend. Indiening kan steeds geschieden tot en met de dinsdag van de zesde week voor de Algemene Vergadering.
2. De ingediende voorstellen kunnen door het verenigingsbestuur worden voorzien van een pre-advies al dan niet met toelichting en worden zo spoedig mogelijk na ontvangst, doch uiterlijk in de vierde week voor de Algemene Vergadering ter kennis van de leden gebracht tezamen met de door het verenigingsbestuur opgestelde stukken ten behoeve van de Algemene Vergadering en de besluitenlijst van de voorgaande Algemene Vergadering. In afwijking van het gestelde in de vorige volzin wordt de financiële verslaglegging over het voorafgaande jaar uiterlijk in de vierde week voor de Algemene Vergadering ter kennis van de leden gebracht.
3. Amendementen en moties betreffende de in lid 2 bedoelde voorstellen en stukken kunnen steeds schriftelijk en voorzien van een toelichting bij het verenigingsbestuur worden ingediend tot en

met de dinsdag van de tweede week voor de Algemene Vergadering. Deze amendementen en moties worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk in de week voor de Algemene Vergadering ter kennis van de leden gebracht.

4. Voorstellen en amendementen voortkomende uit een discussie op de Algemene Vergadering en moties over actuele onderwerpen kunnen staande de vergadering bij besluit van de Algemene Vergadering aan de agenda worden toegevoegd. Aanneming van een dergelijk voorstel, amendement of motie behoeft de instemming van tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. Voor een buitengewone Algemene Vergadering kan het verenigingsbestuur afwijkende termijnen stellen.

Artikel 10

1. Voorstellen, amendementen en moties welke naar het oordeel van het verenigingsbestuur niet voldoen aan de gestelde eisen, worden door het verenigingsbestuur voorzien van het preadvies "niet-ontvankelijk".
2. Voorstellen, amendementen en moties welke naar het oordeel van het verenigingsbestuur niet passen in de in artikel 16 lid 2 van de statuten bedoelde categorieën, kunnen door het verenigingsbestuur worden voorzien van een preadvies, inhoudende een verwijzing naar de betreffende sectorledenvergadering of de ledenvergadering primair onderwijs.
3. Het gestelde in de voorgaande leden ontslaat het verenigingsbestuur niet van de verplichting om deze voorstellen, amendementen en moties ter kennis van de leden te brengen.

Kandidaatstelling

Artikel 11

Voor het stellen van kandidaten voor verkiezingen op de Algemene Vergadering geldt de termijn die volgens artikel 9 lid 3 geldt voor het indienen van amendementen.

Verenigingsbestuur

Artikel 12

Het verenigingsbestuur zetelt ten kantore van de vereniging.

Vacature onbezoldigde bestuurder

Artikel 13

1. Ter vervulling van een vacature als onbezoldigde bestuurder plaatst het verenigingsbestuur een oproep in onder andere het verenigingsblad.
2. Kandidaten dienen lid te zijn van de vereniging en te verklaren bereid te zijn de functie te aanvaarden.
3. De kandidaatstelling bevat tenminste:
 - a. de naam van de voorgedragen kandidaat;
 - b. wat of wie de kandidaat stelt casu quo stellen;
 - c. de verklaring van de kandidaat een eventuele verkiezing te aanvaarden;
 - d. voor welke zetel de kandidaat wordt gesteld.

Dagelijks bestuur

Artikel 14

Het dagelijks bestuur heeft tot taak:

- a. het namens het verenigingsbestuur nemen van beslissingen in door het verenigingsbestuur aan het dagelijks bestuur gemandateerde zaken;
- b. het namens het verenigingsbestuur nemen van beslissingen in niet door het verenigingsbestuur aan het dagelijks bestuur gemandateerde zaken, indien naar het oordeel van het dagelijks bestuur desbetreffende beslissingen geen uitstel kunnen verdragen, dan wel terzake spoedbe- raad van het verenigingsbestuur organiseren;
- c. het voorbereiden van in vergaderingen van het verenigingsbestuur te nemen beslissingen;
- d. het (doen) uitvoeren van in vergaderingen van het verenigingsbestuur genomen beslissingen;
- e. het namens het verenigingsbestuur representeren van de vereniging;

- f. datgene doen wat voor een dagelijkse gang van zaken noodzakelijk is.

Voorzitter

Artikel 15

De voorzitter van de vereniging leidt de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het verenigingsbestuur en van het dagelijks bestuur. De voorzitter kan de leiding van de Algemene Vergadering tijdelijk overdragen aan een ander lid van het verenigingsbestuur.

Secretaris

Artikel 16

1. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de Algemene Vergadering, de vergaderingen van het verenigingsbestuur en van het dagelijks bestuur.
2. De secretaris draagt zorg voor de correspondentie namens het verenigingsbestuur, welke zorg hij voor een deel van de correspondentie kan delegeren aan andere bestuurders.
3. De secretaris is de verantwoordelijk bestuurder voor het treffen van regelingen voor een adequate distributie van de ingekomen stukken, voor een goede bewaking van de voortgang van de afhandeling van correspondentie en voor een adequate archivering.
4. De secretaris bewaakt de voortgang van de uitvoering van besluiten van de Algemene Vergadering en het verenigingsbestuur.
5. De secretaris is tezamen met de voorzitter verantwoordelijk voor de totale organisatie van vergaderingen van dagelijks bestuur en verenigingsbestuur en van de Algemene Vergadering.

Penningmeester

Artikel 17

1. De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging overeenkomstig de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Namens het verenigingsbestuur is de penningmeester verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van hetgeen haar financiën betreft op zodanige wijze aantekeningen te houden of te doen houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. De penningmeester zorgt dat de vereniging tijdig aan haar financiële verplichtingen ten opzichte van derden voldoet. Hij/zij doet zonder toestemming van het verenigingsbestuur geen uitgaven dan overeenkomstig de door de Algemene Vergadering goedgekeurde begroting.

Indeling van leden in verenigingsorganen

Artikel 18

1. Ieder lid wordt door het verenigingsbestuur ingedeeld in een sector met inachtneming van het navolgende:
 - a. Een lid wordt ingedeeld in een sector op grond van zijn/haar werksituatie of op grond van het feit dat hij/zij postactief is.
 - b. Wanneer de werksituatie niet eenduidig bepalend is voor de sectorindeling maakt het betreffende lid een keuze tussen de op basis van de werksituatie mogelijke sectoren.
 - c. Postactieve leden kunnen op eigen verzoek in hun oorspronkelijke sector ingedeeld blijven.
 - d. Het verenigingsbestuur kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van een lid afwijken van de onder a tot en met c bedoelde bepalingen.
 - e. Wanneer een lid tevens de informatie wenst te ontvangen die aan de leden van een andere dan zijn eigen sector wordt toegezonden (bijvoorbeeld als iemand in twee verschillende schoolsoorten werkzaam is), dan kan hij/zij daartoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de betreffende sector. Over een regeling met betrekking tot de uitvoering hiervan overlegt de secretaris van de betreffende sector met de secretaris van het verenigingsbestuur.
2. Ieder lid wordt door het verenigingsbestuur ingedeeld in een afdeling op basis van de plaats waar hij/zij woont, tenzij het lid zelf ingedeeld wenst te worden op basis van de plaats waar hij/zij werkt. Een lid kan op eigen verzoek in een andere afdeling geplaatst worden.

3. Een lid wordt door het verenigingsbestuur ingedeeld in een rayon op basis van de plaats waar hij/zij woont, tenzij het lid zelf ingedeeld wenst te worden op basis van de plaats waar hij/zij werkt. Een lid kan op eigen verzoek in een ander rayon geplaatst worden.
4. Leden ingedeeld in andere dan de in lid 1, 2 en 3 genoemde organen van de vereniging kunnen te allen tijde het lidmaatschap van deze organen van de vereniging beëindigen door middel van een verzoek aan de secretaris van het verenigingsbestuur.

Financiering verenigingsorganen

Artikel 19

1. Door of namens het verenigingsbestuur worden financiën en faciliteiten volgens een budgetteringssysteem toegewezen aan verenigingsorganen. Het verenigingsbestuur kan volgens een budgetteringssysteem ook aan andere groepen van leden en aan kaderleden financiën en faciliteiten toekennen.
2. De in lid 1 bedoelde verenigingsorganen krijgen de beschikking over deze middelen. De penningmeester van het desbetreffende verenigingsorgaan voert het beheer over deze middelen.
3. De penningmeester van het verenigingsbestuur bepaalt in overleg met de penningmeesters van betrokken verenigingsorganen de wijze van toekennen en ter beschikking stellen van middelen en volgens welke regels en beleidslijnen verantwoording over het beheer wordt afgelegd.

Koepelorgaan V/B

Artikel 20

1. Binnen het koepelorgaan V/B is de besluitvorming over bepaalde onderwerpen die één sector overstijgen voorbehouden aan de vertegenwoordigers van de sectoren die het betreft.
2. De sectoren dragen er zorg voor dat in het koepelorgaan V/B de betrokken sectorale belangengroepen een inbreng kunnen hebben.
3. Wanneer binnen meerdere sectoren van de sectoren (voortgezet) speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwassenen-educatie en agrarisch onderwijs vergelijkbare belangengroepen zijn of worden ingesteld, voeren de sectoren overleg over:
 - a. instelling en opheffing van deze belangengroepen,
 - b. een uniforme instellingsbeschikking voor deze belangengroepen.

Artikel 21

Het koepelorgaan V/B bestaat uit 12 leden:

- a. 3 leden worden aangewezen uit en door het bestuur van de sector voortgezet onderwijs;
- b. 3 leden worden aangewezen uit en door het bestuur van de sector beroepsonderwijs en volwassenen-educatie;
- c. 3 leden worden aangewezen uit en door het bestuur van de sector agrarisch onderwijs;
- d. 3 leden worden aangewezen uit en door het bestuur van de sector (voortgezet) speciaal onderwijs.

School-/instellingscontactpersonen en rayoncontactpersonen

Artikel 22

1. Het werven en begeleiden van school-/instellingscontactpersonen, zijnde leden die namens de vereniging op een school of instelling contacten onderhouden met de leden op die school of instelling, en van rayoncontactpersonen, zijnde leden die namens de vereniging in een rayon contacten onderhouden met de leden in dat rayon, alsmede het opzetten en instandhouden van een netwerk van contactpersonen, is een taak van de kleinste regionale eenheden binnen de sectoren.
2. De taakomschrijving, scholing en informatievoorziening van school-/instellingscontactpersonen en van rayoncontactpersonen als bedoeld in lid 1 is de verantwoordelijkheid van het verenigingsbestuur.

Maatregelen ter bevordering van de deelname van vrouwen in besturen

Artikel 23

1. Binnen elke sector en belangengroep worden streefcijfers opgesteld voor het percentage vrouwen in besturen, alsmede een overzicht van de te nemen stappen (waaronder in ieder geval het raadplegen van de Talentenbank) om bij vacatures vrouwelijke kandidaten te vinden.
2. Aan deze streefcijfers en stappenplan wordt een resultaat-verplichting en verantwoordingsplicht gekoppeld.
3. Het verenigingsbestuur wordt hiervan op de hoogte gehouden.
4. Binnen het jaarlijkse aanbod aan kaderscholing zal minimaal een keer per jaar voor vrouwelijke kaderleden een scholing worden aangeboden met als doel vrouwen te ondersteunen bij het uitoefenen van huidige en eventuele nieuwe kaderfuncties.

Artikel 24

Binnen het beleid voor kadervorming zal de mogelijkheid worden geboden tot een op het individu toegesneden begeleiding van (afwisseling van) kaderfuncties, waarbij vormen van scholing en coaching en dergelijke worden aangeboden. Vrouwen zullen nadrukkelijk worden gewezen op deze mogelijkheden en worden uitgenodigd hieraan deel te nemen.

Artikel 25

Bij elke vacature voor een onbezoldigd lid van het verenigingsbestuur moet extra aandacht/inspanning worden geleverd om minimaal één vrouw kandidaat te stellen.

Artikel 26

Bij een vacature voor een bezoldigd bestuurder maakt een assessment-procedure deel uit van de selectie-procedure.

Artikel 27

De vereniging streeft ernaar om leden uit de diverse belangengroepen genoemd in artikel 75 lid 1 onder a van de statuten te laten participeren in besturen.

Fondsen

Artikel 28

1. Voor speciale doeleinden kan de Algemene Vergadering fondsen vormen en in stand houden.
2. Jaarlijks bepaalt de Algemene Vergadering welk bedrag uit de algemene kas van de vereniging gestort wordt in de kas van elk fonds.
3. Alle overige zaken betreffende de fondsen worden geregeld bij afzonderlijke reglementen, welke door het verenigingsbestuur moeten zijn vastgesteld.
4. Personen belast met het beheer van de fondsen worden benoemd en ontslagen door het verenigingsbestuur.

Werkwijze financiële controlecommissie

Artikel 29

1. De Algemene Vergadering kiest de leden van de financiële controlecommissie.
2. Het aantal leden van de financiële controlecommissie is gelijk aan het aantal sectoren als bedoeld in artikel 22 lid 2 van de statuten. De Algemene Vergadering kiest uit elke sector één lid.
3. Artikel 51 van de statuten is van toepassing op de leden van de financiële controlecommissie.
4. De penningmeester woont q.q. de vergaderingen van de financiële controlecommissie bij.
5. Ter technische controle van de boekhouding en voor financiële adviezen laat de financiële controlecommissie zich bijstaan door de accountant bedoeld in artikel 57 lid 1 van de statuten.
6. Het reglement van de financiële controlecommissie wordt vastgesteld door het verenigingsbestuur.

Sollicitatiecommissie

Artikel 29a

1. Ter vervulling van een vacature bezoldigd lid van het verenigingsbestuur plaatst het verenigingsbestuur een oproep onder andere in het verenigingsorgaan genoemd in artikel 60 van de statuten.
2. De groeperingen genoemd in artikel 16 lid 1 van de statuten worden in de gelegenheid gesteld de commissie te wijzen op mogelijke kandidaten.
3. De Algemene Vergadering stelt de sollicitatiecommissie genoemd in artikel 17 lid 5 van de statuten in.
4. De sollicitatiecommissie bestaat uit 5 leden, waarvan
 - 3 leden worden gekozen door de Algemene Vergadering,
 - 1 lid wordt gekozen uit en door het verenigingsbestuur,
 - 1 lid wordt aangewezen door de bezoldigde leden van het verenigingsbestuur uit hun midden.
5. Voor de leden van de commissie geldt een zittingstermijn van zes jaar waarbij elk lid steeds kan worden herkozen.
6. De leden van de sollicitatiecommissie zijn tot blijvende geheimhouding gebonden over al hetgeen zij uit hoofde hiervan vernemen.
7. De sollicitatiecommissie maakt ten behoeve van de Algemene Vergadering een voordracht.
8. De sollicitatiecommissie regelt overigens haar werkzaamheden zelf.

Rechtspositie bezoldigde leden van het verenigingsbestuur

Artikel 29b

1. De rechtspositie van de bezoldigde leden van het verenigingsbestuur wordt vastgelegd in een reglement, dat onderdeel uitmaakt van de arbeidsovereenkomst van de bezoldigde leden van het verenigingsbestuur.
2. Dit reglement wordt vastgesteld door het verenigingsbestuur op voorstel van een daartoe ingestelde commissie arbeidsvoorwaarden bezoldigde leden van het verenigingsbestuur.
3. De commissie voert de besluiten omtrent de rechtspositie van de bezoldigde leden van het verenigingsbestuur uit en brengt gevraagd en ongevraagd advies uit omtrent (wijziging van) het reglement.
4. De commissie arbeidsvoorwaarden bezoldigde leden van het verenigingsbestuur bestaat uit 5 leden, niet zijnde een bezoldigd lid van het verenigingsbestuur, waarvan
 - 2 leden worden gekozen door de Algemene Vergadering,
 - 2 leden worden gekozen uit en door het verenigingsbestuur,
 - 1 lid wordt aangewezen door de bezoldigde leden van het verenigingsbestuur.
5. Voor de leden van de commissie geldt een zittingstermijn van zes jaar waarbij elk lid steeds kan worden herkozen.
6. De werkwijze van de commissie wordt geregeld in een reglement, dat wordt vastgesteld door het verenigingsbestuur.

Ontheffing uit een functie

Artikel 30

1. Een orgaan van de vereniging dat voornemens is een door hem benoemd bestuurslid uit zijn functie te ontheffen of te schorsen geeft daarvan onder opgave van redenen onverwijld schriftelijk kennis aan het betrokken bestuurslid.
2. Het betrokken bestuurslid kan binnen veertien dagen schriftelijk zich verweren bij het desbetreffende orgaan en eisen dat de behandeling van schorsing of ontheffing in zijn aanwezigheid geschiedt.

Wijziging

Artikel 31

1. Voorstellen tot wijziging van dit reglement kunnen worden ingediend door de organen (of groep van leden) bedoeld in artikel 16 lid 1 van de statuten. Het bepaalde in artikel 8, 9 en 10 is van toepassing.
2. Een wijziging van dit reglement, die samenhangt met een wijziging van de statuten, treedt gelijktijdig in werking met de wijziging van de statuten.

3. Een wijziging van dit reglement, die niet samenhangt met een wijziging van de statuten, treedt in werking op 1 januari van het kalenderjaar volgend op dat waarin het besluit tot wijziging is genomen, tenzij de Algemene Vergadering anders beslist.
4. Indien andere reglementen ten gevolge van wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement eveneens gewijzigd dienen te worden, worden deze geacht dienovereenkomstig gewijzigd te zijn.

Vastgesteld door de gezamenlijke AV december 1999

Toevoeging door de AV december 2000 van de artikelen 29a en 29b.

Wijziging door de AV december 2001 van artikel 25.

Wijziging door de AV december 2002 van artikel 29 (personele samenstelling financiële controlecommissie) per 1 januari 2004

Wijziging door de AV december 2003 van artikel 9 (termijnen voor AV-voorstellen, amendementen en moties).

Wijziging door de AV mei 2006 van artikel 9 (termijnen voor AV-voorstellen, amendementen en moties).

Wijziging van de titel n.a.v. statutenwijziging door de AV van november 2006 t.a.v. naam van de vereniging (CNV Onderwijs i.p.v. Onderwijsbond CNV).