

**STATUTEN**

**en**

**huishoudelijk reglement**

**Versie oktober 2011**

## **STATUTEN CNV ONDERWIJS**

*Zoals vastgesteld door de AV op 25 november 2009*

*en gewijzigd door de AV op 1 juni 2011*

### **Naam, zetel, duur**

#### Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam **CNV Onderwijs**, waarin de letters CNV staan voor Christelijk Nationaal Vakverbond. De vereniging wordt in deze statuten verder genoemd "de vereniging".
2. De vereniging is de voortzetting en rechtsopvolger van:
  - a. de Katholieke Onderwijs Vakorganisatie, nader te noemen "KOV", opgericht op dertig juni negentienhonderd tachtig, waarvan de statuten laatstelijk werden gewijzigd op eenendertig december negentienhonderd achtennegentig;
  - b. de Protestants Christelijke Onderwijsvakorganisatie, nader te noemen "PCO", opgericht op een januari negentienhonderd vijfenzeventig, waarvan de statuten laatstelijk werden gewijzigd op eenendertig december negentienhonderd achtennegentig;
  - c. de Federatie Onderwijsbonden CNV, nader te noemen "de federatie", opgericht op eenendertig december negentienhonderd zesennegentig, waarvan de statuten laatstelijk werden gewijzigd op eenendertig december negentienhonderd achtennegentig.
3. De vereniging is voor onbepaalde tijd opgericht op een januari tweeduizend.
4. De vereniging is gevestigd te Utrecht.

### **Grondslag**

#### Artikel 2

De vereniging laat zich bij haar handelen inspireren door het Evangelie en door het daarop gebaseerde christelijk-sociaal gedachtegoed.

### **Doel**

#### Artikel 3

De vereniging stelt zich in het belang van de leden en daarmee in het belang van het onderwijs ten doel:

- a. op te komen voor goede werk- en leefomstandigheden, die tot uiting komen in een volwaardige arbeidsinhoud, goede arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en adequate arbeidsverhoudingen die de eigen professionele verantwoordelijkheid van de leden recht doen;
- b. het bevorderen van de onderlinge solidariteit hetgeen impliceert dat ook opgekomen wordt voor de positie van de leden, die werkzaam zijn geweest of willen werken in het onderwijs;
- c. het bevorderen van een rechtvaardige verdeling van arbeid en inkomen;
- d. op te komen voor het onderwijs en de onderwijsvoorzieningen; in het bijzonder het bevorderen en in stand houden van het protestants christelijk, rooms katholiek dan wel ander bijzonder onderwijs;
- e. het bevorderen van de maatschappelijke waardering voor het onderwijs en het onderwijspersoneel, mede door het bevorderen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

## **Begripsbepalingen**

### **Artikel 4**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. "de wet": het burgerlijk wetboek, waaronder met name boek 2, in het bijzonder titel 2 (verenigingen);
- b. "de vereniging": de vereniging bedoeld in artikel 1;
- c. "de leden": de leden (van de vereniging) bedoeld in artikel 8;
- d. "gepensioneerden": allen die op grond van een arbeidsverleden in de bedrijfstak onderwijs een pensioen ontvangen;
- e. "het onderwijspersoneel": de personen bedoeld in artikel 8 lid 1 onder a tot en met c;
- f. "de verenigingsorganen": de organen bedoeld in artikel 12;
- g. "de Algemene Vergadering": het orgaan bedoeld in artikel 13, alsook bijeenkomsten van dit orgaan;
- h. "het bestuur": het bestuur bedoeld in artikel 17;
- i. "het dagelijks bestuur": het bestuur bedoeld in artikel 21;
- j. "de sectorraden": de organen bedoeld in artikel 22;
- k. "de stuurgroepen": de organen bedoeld in artikel 28;
- l. "het katholiek verband": de groep van leden bedoeld in artikel 33;
- m. "het bestuur van het katholiek verband": het bestuur bedoeld in artikel 35;
- n. "de geschillencommissie": de commissie bedoeld in artikel 42;
- o. "de werkorganisatie": de organisatie bedoeld in artikel 47;
- p. "het verenigingsblad": het periodiek bedoeld in artikel 48 lid 1;
- q. "het huishoudelijk reglement": het reglement bedoeld in artikel 50 lid 1;
- r. "algemeen beleid": beleid van de vereniging als geheel;
- s. "een kaderlid": een lid van de vereniging dat als vrijwilliger wordt gekozen in enig verenigingsorgaan, alsmede een lid van de vereniging dat als vrijwilliger structureel werkzaamheden verricht in opdracht van enig verenigingsorgaan;
- t. "vrijwilliger": een persoon die, behoudens een redelijke vergoeding van gemaakte kosten, onbetaald werkzaamheden verricht ten behoeve van (een orgaan van) de vereniging.

## **Kerntaken**

### **Artikel 5**

Uitgaande van de grondslag en doelstellingen heeft de vereniging de navolgende kerntaken:

- a. het behartigen van de collectieve belangen van de leden en daarmee van het onderwijspersoneel, waarbij het begrip "collectief" betrekking heeft op de terreinen welzijn, arbeidsvoorwaarden (waaronder pensioenen), arbeidsomstandigheden en arbeidsverhoudingen, alsmede op onderwijs en sociaal-economisch beleid en sociale zekerheid;
- b. het behartigen van de individuele belangen van de leden;
- c. het ondersteunen van de leden door een kwalitatief hoogwaardig dienstenpakket;
- d. het optimaliseren van de verenigingsdemocratie en het levend houden van het christelijk-sociaal gedachtegoed.

## **Middelen**

### **Artikel 6**

De vereniging tracht haar doel te bereiken en haar kerntaken te realiseren door:

- a. het deelnemen aan nationale en internationale koepelorganisaties, gericht op de geformuleerde doelstellingen of delen daarvan;
  - b. het voeren van overleg met alle instanties die daarvoor naar het oordeel van de Algemene Vergadering dan wel van het bestuur in aanmerking komen;
  - c. het namens de leden aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met werkgevers, of rechtspersoonlijkheid bezittende organisaties van werkgevers;
  - d. het nemen van bestuurlijke verantwoordelijkheid in naar het oordeel van de Algemene Vergadering dan wel van het bestuur voor leden relevante organisaties;
  - e. het ondersteunen van de leden bij conflicten, die voortvloeien uit de (voormalige) arbeidsrelatie;
  - f. het aanbieden van diensten, waaronder voorlichting en scholing;
  - g. het in stand houden van een werkorganisatie;
  - h. het aangesloten zijn bij het Christelijk Nationaal Vakverbond en het via genoemd vakverbond aanbieden van diensten aan de leden en het behartigen van hun belangen;
- en overigens
- i. het actief betrekken van de leden onder andere door het houden van vergaderingen met de leden ter bespreking van de vraagstukken betreffende de belangen van de vereniging, inclusief vraagstukken betreffende het onderwijs in het algemeen en de identiteit van het katholiek, protestants christelijk en interconfessioneel onderwijs in het bijzonder;
  - j. het uitgeven van publicaties, alleen of in samenwerking met anderen;
  - k. het geven van voorlichting en advies over aangelegenheden die de ideële en materiële belangen van de leden in hun functie raken;
  - l. het samenwerken met andere organisaties;
  - m. het bevorderen van goede opleiding, na- en bijscholing van het onderwijspersoneel, onder meer op het terrein van godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming, zowel vanuit de katholieke als de protestants christelijke tradities;
  - n. het vertegenwoordigen van de vereniging en de leden in commissies en instellingen van georganiseerd overleg;
  - o. het geven van inlichtingen, adviezen en steun aan de leden in zaken betreffende de rechtspositie en het onderwijs; het huishoudelijk reglement kan dienaangaande beperkende voorwaarden stellen;
  - p. het bevorderen van het wetenschappelijk onderzoek aangaande de vraagstukken van onderwijs en opvoeding, waaronder begrepen het onderzoek op het terrein van godsdienst-pedagogiek, zowel vanuit katholieke als protestants christelijke oogpunten;
  - q. het stichten, in stand houden en steunen van instellingen en fondsen, waaronder een sociaal fonds, werkzaam in het belang van de vereniging en van de leden, van (gewezen) onderwijspersoneel en het onderwijs, in het bijzonder van instellingen en fondsen in het belang van het katholiek, protestants christelijk en interconfessioneel onderwijs en zij die daarin werkzaam zijn (geweest);
  - r. het (doen) organiseren van acties. Voor het (gedeeltelijk) opvangen van de kosten daarvan alsmede van de financiële gevolgen voor de leden wordt een fonds in standgehouden waarvan de grootte jaarlijks door de Algemene Vergadering expliciet wordt vastgesteld;
  - s. andere wettige middelen.

## **Werkterrein**

### Artikel 7

De vereniging richt zich op de bedrijfstak onderwijs met uitzondering van het wetenschappelijk onderwijs.

## **Lidmaatschap**

### Artikel 8

1. Lid van de vereniging kunnen zijn:
  - a. alle personeel werkzaam in de bedrijfstak onderwijs met uitzondering van het wetenschappelijk onderwijs;
  - b. allen die opgeleid worden voor een functie in de onder a bedoelde bedrijfstak;
  - c. allen die een uitkering of pensioen genieten op grond van een arbeidsverleden binnen de bedrijfstak onderwijs en/of werkzoekend zijn in de onder a bedoelde bedrijfstak;
  - d. allen die op andere wijze zijn verbonden met de onder a bedoelde bedrijfstak, zulks ter beoordeling van het bestuur.
2. Zij die toetreden als lid, worden geacht grondslag en doel van de vereniging te onderschrijven.
3. De nabestaande(n) van een overleden lid, kan (kunnen) na diens overlijden aanspraak maken op de behartiging van zijn of haar belangen voor zover die belangen samenhangen met, dan wel voortvloeien uit de werk- en/of inkomens- en/of rechtspositie van het overleden lid. Het huishoudelijk reglement kan dienaangaande beperkende voorwaarden stellen.
4. De leden kunnen door het bestuur worden ingedeeld in één of meer -al dan niet in deze statuten voorziene- categorieën.

### Artikel 9

1. Toelating als lid geschiedt door het bestuur op grond van een hiertoe schriftelijk ingediend verzoek. Indien aan het bepaalde in lid 4 van artikel 8 toepassing is gegeven, wordt aan het lid medegedeeld in welke categorie(ën) het lid is ingedeeld.
2. Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over voorwaarden waaronder en wijze waarop het lidmaatschap kan worden verkregen.
3. Weigert het bestuur toelating als lid, dan wordt dit aan betrokkene schriftelijk meegedeeld onder opgave van redenen en met vermelding van de beroepsprocedure.
4. Tegen een weigering als bedoeld in het vorige lid kan de betrokkene binnen zes weken nadat de beslissing aan betrokkene is kenbaar gemaakt schriftelijk en met redenen omkleed beroep aantekenen bij de geschillencommissie, genoemd in artikel 42 van de statuten.

### Artikel 10

1. De leden zijn verplicht tijdig de voor hen geldende contributie, genoemd in artikel 43, te betalen.
2. De leden verbinden zich de belangen van de vereniging te bevorderen.
3. Verdere verplichtingen kunnen aan de leden worden opgelegd bij huishoudelijk reglement, andere reglementen en bij besluit van daartoe bevoegde organen van de vereniging.
4. Aan de indeling in categorieën als bedoeld in artikel 8 lid 4 kunnen verschillende rechten en verplichtingen worden verbonden, zulks op te

leggen en nader uit te werken bij huishoudelijk reglement, andere reglementen en bij besluit van daartoe bevoegde organen van de vereniging.

#### Artikel 11

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door:
  - a. overlijden;
  - b. opzegging door het lid;
  - c. opzegging namens de vereniging;
  - d. ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen schriftelijk geschieden en met inachtneming van een termijn van drie maanden, gerekend vanaf de eerste van de maand, volgende op de maand waarop de opzegging het bestuur heeft bereikt.
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging geschiedt door het bestuur. Het bestuur kan hiertoe besluiten indien het lid niet voldoet aan de verplichting de verschuldigde contributie te betalen, alsook indien het lid heeft opgehouden te voldoen aan een vereiste aan het lidmaatschap gesteld.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. Het bestuur kan hiertoe besluiten, indien het lid in strijd handelt met statuten, huishoudelijk reglement, andere reglementen of met een besluit van daartoe bevoegde organen van de vereniging, of indien het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
5. Het besluit tot ontzetting wordt het desbetreffende lid bij aangetekend schrijven meegedeeld onder opgave van redenen en met vermelding van de beroepsprocedure.
6. Tegen een besluit als bedoeld in het vorige lid kan de betrokkene binnen zes weken nadat de beslissing aan betrokkene is kenbaar gemaakt schriftelijk en met redenen omkleed beroep aantekenen bij de geschillencommissie, genoemd in artikel 42 van de statuten.

### **Organen van de vereniging**

#### Artikel 12

De verenigingsorganen zijn:

- a. de Algemene Vergadering;
- b. het bestuur;
- c. de sectorraden;
- d. de stuurgroepen;
- e. het katholiek verband.

### **Algemene Vergadering**

#### Artikel 13

1. De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging, in zoverre dat aan de Algemene Vergadering in de vereniging alle bevoegdheden toekomen die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. De Algemene Vergadering stelt het algemene beleid van de vereniging vast en beoordeelt de uitvoering daarvan door het bestuur.

#### Artikel 14

1. In de Algemene Vergadering wordt het stemrecht namens de leden uitgeoefend door afgevaardigden die worden gekozen door en uit de leden.

2. Het aantal afgevaardigden dat via de sectorraden wordt gekozen bedraagt tezamen eenhonderd (100).  
De verdeling van het aantal afgevaardigden dat via de sectorraden wordt gekozen wordt als volgt bepaald:
  - a. voor elke sectorraad geldt een vaste voet van vier (4);
  - b. de overigen worden verdeeld aan de hand van het aandeel van het aantal belanghebbenden bij het aandachtsgebied in het totale ledental;
  - c. het aantal afgevaardigden via één sectorraad moet altijd minder zijn dan de helft van het totale aantal afgevaardigden.
- d. Als de uitkomst onder a en b voor enige sectorraad hoger is dan het sub c maximum toegestane aantal, wordt het aantal afgevaardigden dat genoemd maximum overstijgt, toegekend aan de sectorraad met het naastlagere aantal belanghebbenden bij het aandachtsgebied.
3. Via de stuurgroepen kunnen twee afgevaardigden per stuurgroep worden gekozen. Dit recht komt toe:
  - a. aan de stuurgroepen genoemd in artikel 28, lid 2 van de statuten, alsmede
  - b. aan de stuurgroepen genoemd in artikel 28, lid 3 van de statuten, indien de Algemene Vergadering daartoe heeft besloten.
4. Leden van het bestuur kunnen geen afgevaardigde zijn.
5. De sectorraden en stuurgroepen bepalen de wijze waarop de afgevaardigden worden gekozen door de leden die belanghebbende zijn bij het betreffende aandachtsgebied, mits met inachtneming van de regels daaromtrent gesteld in het huishoudelijk reglement ingevolge artikel 16 lid 5.
6. Ieder lid heeft, met in acht name van ordemaatregelen ter beoordeling van de voorzitter, het recht op de Algemene Vergadering aanwezig te zijn en het woord te voeren, met dien verstande dat leden van het bestuur uitsluitend namens dat bestuur het woord kunnen voeren.

#### Artikel 15

1. Meerdere malen per jaar wordt door het bestuur een Algemene Vergadering uitgeschreven door middel van een publicatie in het verenigingsblad, genoemd in artikel 48. Het huishoudelijk reglement kan dienaangaande nadere regels geven.
2. Een buitengewone Algemene Vergadering wordt gehouden:
  - a. telkens wanneer het bestuur dit nodig oordeelt;
  - b. op schriftelijk verzoek van tenminste één honderd en twintig leden, welke leden belanghebbende dienen te zijn bij het aandachtsgebied van tenminste twee sectorraden, minstens zes maanden lid moeten zijn en geen contributieschuld dienen te hebben;
  - c. op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de Algemene Vergadering.
3. In de gevallen genoemd in lid 2 onder b en c is het bestuur verplicht een buitengewone Algemene Vergadering te beleggen uiterlijk vier weken na ontvangst van het desbetreffende schriftelijk verzoek waarin tevens de ter behandeling voorgestelde punten met een toelichting zijn opgenomen.
4. Als het bestuur in gebreke blijft binnen de in lid 3 genoemde termijn een buitengewone Algemene Vergadering bijeen te roepen, hebben de verzoekers dit recht. Deze kunnen dan zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur een buitengewone Algemene Vergadering

bijeenroept of bij advertentie in tenminste één landelijk verspreid nieuwsblad; alle kosten van deze buitengewone Algemene Vergadering komen ten laste van de vereniging.

#### Artikel 16

1. Voorstellen, amendementen en moties kunnen ter behandeling door de Algemene Vergadering worden ingediend door:
  - a. het bestuur;
  - b. een sectorraad;
  - c. een stuurgroep;
  - d. een groep van minstens vijftwintig (25) leden;
2. Voorstellen welke aan de Algemene Vergadering worden voorgelegd kunnen uitsluitend betrekking hebben op:
  - a. zaken de hele vereniging betreffende;
  - b. beleid dat betrekking heeft op het aandachtsgebied van meerdere sectorraden;
  - c. beleid dat betrekking heeft op het aandachtsgebied van een sectorraad met consequenties voor aandachtsgebieden van meerdere sectorraden;
  - d. algemeen beleid;
  - e. internationaal beleid;
  - f. interne zaken.
3. Op de agenda van een buitengewone Algemene Vergadering komen alleen die punten voor waarvoor die buitengewone Algemene Vergadering is bijeengeroepen, alsmede het agendapunt rondvraag.
4. De in lid 1 van dit artikel genoemde groeperingen kunnen kandidaten stellen voor vacatures, waartoe op de Algemene Vergadering verkiezingen worden gehouden, met uitzondering van de verkiezing van de bezoldigde leden van het bestuur.
5. Bij of krachtens het huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de termijnen voor het indienen van voorstellen, amendementen en moties voor de Algemene Vergadering, voor het stellen van kandidaten voor verkiezingen op de Algemene Vergadering, alsmede omtrent het ter kennis brengen van de leden en/of afgevaardigden naar de Algemene Vergadering van voorstellen, amendementen en moties voor de Algemene Vergadering.

Voor een buitengewone Algemene Vergadering kunnen afwijkende regels worden gesteld. De bepalingen van het huishoudelijk reglement mogen niet in strijd zijn met het bepaalde in artikel 41 van deze statuten.
6. De Algemene Vergadering stelt een reglement van orde vast.

### **Bestuur**

#### Artikel 17

1. Het bestuur bestuurt de vereniging.
2. Het bestuur bestaat uit bezoldigde en onbezoldigde leden. Het aantal onbezoldigde leden bedraagt twaalf (12). Het aantal bezoldigde leden bedraagt vier (4).
3. Het bestuur kan besluiten het aantal bezoldigde leden te verminderen met één (1) (tot drie (3)) of te verhogen met één (1) (tot vijf (5)).
4. Alle leden van het bestuur worden benoemd door de Algemene Vergadering.
5. De onbezoldigde leden van het bestuur worden door de Algemene Vergadering gekozen op basis van kandidaatstelling door de groeperingen genoemd in artikel 16 lid 1. Uit de belanghebbenden bij het aandachtsgebied

- van elke sectorraad en van elk van de stuurgroepen genoemd in artikel 28, lid 2 onder a,b,c,d en g van de statuten moet tenminste één lid worden gekozen. Wanneer het aandachtsgebied van een sectorraad meer dan twintigduizend (20.000) belanghebbenden kent, moeten uit dat aandachtsgebied minstens twee leden in het bestuur worden gekozen.
6. De bezoldigde leden van het bestuur, waaronder de voorzitter van de vereniging, worden door de Algemene Vergadering gekozen op basis van een voordracht, opgesteld door een sollicitatiecommissie, waarvan de samenstelling en de werkwijze wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.
  7. Tenminste één bezoldigd lid van het bestuur is een lid van het katholiek verband.
  8. De voorzitter wordt in functie gekozen.
  9. Het huishoudelijk reglement bevat bepalingen omtrent de rechtspositie van de bezoldigde leden van het bestuur.

### **Onverenigbaarheid**

#### Artikel 18

1. Onverminderd het gestelde in lid 2 van dit artikel is het lidmaatschap van het bestuur onverenigbaar met het lidmaatschap van enig bevoegd gezag of bestuur van enige instelling werkzaam binnen het werkterrein genoemd in artikel 7 van de statuten. Degene die een functie als bedoeld in de vorige zin bekleedt, is niet benoembaar tot lid van het bestuur. Het lid van het bestuur, dat een functie als bedoeld in de eerste zin aanvaardt, houdt daardoor op lid van het bestuur te zijn.
2. Het gestelde in lid 1 van dit artikel is niet van toepassing gedurende de eerste zes maanden van het lidmaatschap van het bestuur.
3. Het gestelde in lid 1 van dit artikel is niet van toepassing indien het in lid 1 bedoelde lidmaatschap van enig bevoegd gezag of bestuur van een instelling werkzaam binnen het werkterrein genoemd in artikel 7 van de statuten wordt vervuld op al dan niet rechtstreekse afvaardiging, aanwijzing of mandatering vanwege de vereniging.

### **Taken bestuur**

#### Artikel 19

1. Het bestuur is voor zijn beleid verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering.
2. Het bestuur legt beleidsvoornemens voor aan de Algemene Vergadering, ontwerpt een begroting van inkomsten en uitgaven voor het volgend kalenderjaar, stelt de agenda voor de Algemene Vergadering vast en brengt verslag uit over het gevoerde (financiële) beleid en de verrichte werkzaamheden.
3. Het bestuur behartigt de belangen van de vereniging en van de leden door onder andere:
  - a. het algemeen beleid, het beleid dat betrekking heeft op het aandachtsgebied van meerdere sectorraden en het internationaal beleid te initiëren;
  - b. het (doen) uitvoeren van door de Algemene Vergadering vastgesteld beleid;
  - c. het zorgdragen voor de interne organisatie van de vereniging;
  - d. het bewaken van de beleidsafstemming en coördinatie van de

- verschillende sectorraden onderling en tussen de sectorraden en het algemeen beleid;
- e. het (doen) vaststellen en (doen) uitvoeren van het diensten- en productenpakket;
  - f. het vaststellen van regelingen voor de dienst- en hulpverlening aan de leden;
  - g. het (doen) vervullen van relevante externe landelijke en internationale vertegenwoordigingen en het (doen) onderhouden van relevante externe relaties;
  - h. het namens de leden aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met werkgevers of rechtspersoonlijkheid bezittende organisaties van werkgevers;
  - i. het horen van de leden tijdens ledenbijeenkomsten ten aanzien van de in artikel 3 en 5 omschreven doelstellingen en taken opgedragen aan de vereniging.
4. Het bestuur beheert de geldmiddelen en andere eigendommen van de vereniging en aanvaardt giften, legaten en andere schenkingen ten gunste van de vereniging.
  5. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
  6. Het bestuur wendt zich tot de overheid, de volksvertegenwoordiging, de rechterlijke macht en andere instanties zo vaak het dit nodig of gewenst acht.
  7. Het bestuur is gerechtigd in ieder spoedeisend of onvoorzien geval in naam van de vereniging te handelen eventueel in afwijking van het door de Algemene Vergadering vastgestelde beleid. Het bestuur legt daarover achteraf verantwoording af aan de Algemene Vergadering.
  8. Het bestuur is verantwoordelijk voor de opbouw van een intern communicatienetwerk, waaronder het aan daarvoor in aanmerking komende organen van de vereniging verstrekken van alle benodigde informatie, die zij voor een goede taakuitvoering nodig hebben.
  9. Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor het in stand houden van een werkorganisatie ten dienste van de vereniging en de leden en oefent het gezag daarover uit. Het bestuur kan deze bevoegdheid mandateren/delegeren aan een door het bestuur uit zijn midden gekozen commissie.
  10. Het bestuur stimuleert de promotie van de vereniging.

### **Werkwijze bestuur**

#### Artikel 20

1. In een door het bestuur vast te stellen reglement worden regels gesteld omtrent de orde van de vergaderingen, de verslaglegging en de openbaarheid van vergaderingen van het bestuur als ook over de besluitvorming in het bestuur.
2. Voorts worden daarin tenminste regels gesteld over een rooster van aftreden.
3. Daarin kan ook een regeling worden getroffen voor het geval leden van het bestuur langdurig uitvallen. Deze regeling dient ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering te worden voorgelegd.

## **Dagelijks bestuur**

### **Artikel 21**

1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de bezoldigde leden van het bestuur.  
De voorzitter is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. Tevens wijst het dagelijks bestuur uit zijn midden plaatsvervangers voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan.
2. Het dagelijks bestuur initieert en coördineert de uitvoering van de taken van het bestuur en treedt namens het bestuur op, indien en voorzover het daartoe door het bestuur is gemachtigd. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval de taak van het dagelijks bestuur en van de voorzitter, secretaris en penningmeester nader geregeld.
3. Behalve door het bestuur wordt de vereniging vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris, of bij diens afwezigheid of ontstentenis door zijn/haar plaatsvervanger, alsmede bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter door diens plaatsvervanger tezamen met de secretaris of bij diens afwezigheid of ontstentenis door zijn/haar plaatsvervanger.
4. Op voorstel van het dagelijks bestuur kan het bestuur specifieke verantwoordelijkheden toekennen aan de leden van het dagelijks bestuur. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer leden van het (dagelijks) bestuur, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## **Sectorraden**

### **Artikel 22**

1. Een sectorraad heeft tot taak en als bevoegdheid het organiseren van activiteiten voor en met leden en de behartiging van de collectieve belangen van de leden binnen een bepaald aandachtsgebied, rekening houdend met de algemene beleidskaders van de vereniging. Uitvoering van het beleid vindt plaats in goede samenspraak tussen het bestuur en de betrokken sectorraad.
2. Binnen de vereniging bestaan de volgende sectorraden:
  - a. primair onderwijs (bao, sbo en (v)so)
  - b. voortgezet onderwijs (vo, praktijkonderwijs en opdc)
  - c. middelbaar beroepsonderwijs (inclusief agrarisch onderwijs)
  - d. hoger onderwijs
  - e. onderwijsdienstverlening
  - f. gepensioneerden.
3. Ieder lid wordt door het bestuur aangemerkt als belanghebbende bij het aandachtsgebied van één sectorraad met inachtneming van het huishoudelijk reglement.

## **Samenstelling sectorraden**

### **Artikel 23**

1. Elke sectorraad bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen leden, die worden gekozen uit en door de leden die zijn aangemerkt als belanghebbende bij het aandachtsgebied van de sectorraad.

2. Kandidaten voor de sectorraad kunnen worden gesteld door in het reglement van de sectorraad te bepalen organen of door vijftientig belanghebbende leden.
3. Verkiezing van de leden van de sectorraad geschiedt overeenkomstig de bepalingen in het reglement van de sectorraad.

### **Onverenigbaarheid**

#### Artikel 24

Het gestelde in artikel 18 is van overeenkomstige toepassing op leden van enige sectorraad ten aanzien van het lidmaatschap van enige instelling vallende onder de invloedssfeer van het betreffende aandachtsgebied.

### **Taken sectorraden**

#### Artikel 25

Een sectorraad heeft tot taak het zorgdragen voor:

- a. contacten en activiteiten (passend binnen het doel van de sectorraad) met en voor de leden binnen het betreffende aandachtsgebied;
- b. besluitvorming/beleidsbepaling over zaken die uitsluitend het eigen aandachtsgebied betreffen;
- c. inbreng in algemeen verenigingsbeleid;
- d. representatieve afvaardiging in de Algemene Vergadering van leden die belanghebbende zijn bij het betreffende aandachtsgebied.
- e. het waarborgen van contacten dicht bij de (kader)leden in de vorm van regionale netwerken.

### **Uitvoering taken sectorraden**

#### Artikel 26

1. Een sectorraad betreft de belanghebbende leden zo goed mogelijk bij het vaststellen van het beleid binnen het betreffende aandachtsgebied.
2. Een sectorraad bepaalt zelf hoe hij zijn taken uitvoert, daaronder mede begrepen hoe hij de vrijwilligers/kaderleden binnen het betreffende aandachtsgebied organiseert. Dit wordt vastgelegd in het door de sectorraad jaarlijks op te stellen activiteitenplan.
3. Sectorraden worden ondersteund vanuit de werkorganisatie op basis van het opgestelde activiteitenplan.
4. Indien een sectorraad beleid wil vaststellen / een besluit wil nemen met consequenties voor het aandachtsgebied van een andere sectorraad of van een stuurgroep, dient daarover op overeenstemming gericht overleg plaats te vinden met de betreffende sectorraad of stuurgroep. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, beslist het bestuur van de vereniging.

### **Reglement sectorraad**

#### Artikel 27

1. Taken en werkwijze van de sectorraad worden nader geregeld bij of krachtens een reglement.
2. Dit reglement wordt vastgesteld door de sectorraad en behoeft de goedkeuring van het bestuur.

### **Stuurgroepen**

#### Artikel 28

1. Een stuurgroep wordt ingesteld voor het organiseren van activiteiten voor en met leden en beleidsbepaling binnen een bepaald aandachtsgebied.
2. De vereniging kent de volgende stuurgroepen:
  - a. schoolleiders;
  - b. onderwijs-ondersteunend personeel;
  - c. passend onderwijs / speciaal onderwijs;
  - d. agrarisch onderwijs;
  - e. vrouwen;
  - f. jongeren;
  - g. anders-actieven.
3. Het bestuur bepaalt voor welke andere aandachtsgebieden een stuurgroep wordt ingesteld.

### **Samenstelling stuurgroepen**

#### Artikel 29

1. Elke stuurgroep bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen leden, die worden gekozen uit en door de leden die zijn aangemerkt als belanghebbende bij het aandachtsgebied van de stuurgroep.
2. Kandidaten voor de stuurgroep kunnen worden gesteld door de stuurgroep of door vijftientig belanghebbende leden.
3. Verkiezing van de leden van de stuurgroep geschiedt overeenkomstig de bepalingen in het reglement van de stuurgroep.

### **Taken stuurgroepen**

#### Artikel 30

Een stuurgroep heeft tot taak het zorgdragen voor:

- a. contacten en activiteiten (passend binnen het doel van de stuurgroep) met en voor de leden binnen het betreffende aandachtsgebied;
- b. besluitvorming/beleidsbepaling over zaken die uitsluitend het eigen aandachtsgebied betreffen;
- c. inbreng in algemeen verenigingsbeleid;
- d. zonedig representatieve afvaardiging in de Algemene Vergadering van leden die belanghebbende zijn bij het betreffende aandachtsgebied.

### **Uitvoering taken stuurgroepen**

#### Artikel 31

1. Een stuurgroep betreft de belanghebbende leden zo goed mogelijk bij het vaststellen van het beleid binnen het betreffende aandachtsgebied.
2. Een stuurgroep bepaalt zelf hoe zij haar taken uitvoert, daaronder mede begrepen hoe zij de vrijwilligers/kaderleden binnen het betreffende aandachtsgebied organiseert. Dit wordt vastgelegd in het door de stuurgroep jaarlijks op te stellen activiteitenplan.
3. Stuurgroepen worden ondersteund vanuit de werkorganisatie op basis van het opgestelde activiteitenplan.
4. Indien een stuurgroep beleid wil vaststellen / een besluit wil nemen met consequenties voor het aandachtsgebied van een andere stuurgroep of van een sectorraad, dient daarover op overeenstemming gericht overleg plaats te vinden met de betreffende sectorraad of stuurgroep. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, beslist het bestuur van CNV Onderwijs.

## **Reglement stuurgroep**

### Artikel 32

1. Taken en werkwijze van de stuurgroep worden nader geregeld bij of krachtens een reglement.
2. Dit reglement wordt vastgesteld door de stuurgroep en behoeft de goedkeuring van het bestuur.

## **Katholiek verband**

### Artikel 33

1. Er is binnen de vereniging een katholiek verband.
2. Het katholiek verband stelt zijn leden in staat:
  - a. om zich binnen de context van het katholiek onderwijs bezig te houden met de identiteit van katholieke scholen;
  - b. om de vereniging mede als een katholieke organisatie te laten manifesteren;
  - c. om te participeren in het werk van de Nederlandse Katholieke Schoolraad.

## **Leden van het katholiek verband**

### Artikel 34

1. Tot het katholiek verband behoren de leden, die aan het bestuur te kennen hebben gegeven lid te willen zijn van het katholiek verband.
2. In ieder geval behoren tot het katholiek verband de leden die op de dag voorafgaande aan de datum van oprichting van de vereniging lid waren van de KOV en niet hebben aangegeven het lidmaatschap te willen beëindigen.

## **Bestuur katholiek verband**

### Artikel 35

1. Het katholiek verband wordt bestuurd door een bestuur.
2. De voorzitter en de overige leden van het bestuur van het katholiek verband worden op bindende voordracht van het bestuur van het katholiek verband benoemd door het bestuur uit de leden van het katholiek verband.
3. De voorzitter van het bestuur van het katholiek verband is een bezoldigd lid van het bestuur.

## **Samenstelling bestuur van het katholiek verband**

### Artikel 36

1. Het bestuur van het katholiek verband bestaat naast de voorzitter uit tien leden.
2. Van het bestuur van het katholiek verband dient uit elk aandachtsgebied van een sectorraad van de vereniging tenminste één lid deel uit te maken.
3. Jaarlijks treedt een aantal bestuursleden af volgens een vooraf opgesteld rooster. Artikel 39 is van toepassing.
4. Het bestuur van het katholiek verband wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan.
5. Het bestuur van het katholiek verband kan adviseurs aantrekken, die het bestuur van het katholiek verband bij de uitvoering van zijn taken bijstaan.

## **Taken bestuur van het katholiek verband**

### Artikel 37

Het bestuur van het katholiek verband heeft binnen de algemene beleidskader van de vereniging en voorzover uitsluitend betrekking hebbend op leden van het katholiek verband tot taak de in artikel 33, lid 2 genoemde doelstellingen van het katholiek verband te realiseren middels:

- a. het jaarlijks organiseren van een activiteit voor de leden van het katholiek verband over zaken rond de katholieke identiteit en het katholiek onderwijs;
- b. het vertegenwoordigen van de leden van het katholiek verband in de Nederlandse Katholieke Schoolraad en andere nationale en internationale katholieke onderwijsorganisaties en in commissies, die (mede) werkzaam zijn op het terrein van het katholiek onderwijs, successievelijk het samenwerken met deze organisaties en commissies;
- c. het onderhouden van contacten met de Nederlandse Bisschoppenconferentie en het College van Bisschoppelijk Gedelegeerden.
- d. Het bijdragen aan de uitvoering van het gestelde in artikel 6 sub i, m, p en q.

## **Reglement van het katholiek verband**

### Artikel 38

1. Taken en werkwijze van het bestuur van het katholiek verband worden nader geregeld bij of krachtens een reglement van het katholiek verband.
2. Het reglement van het katholiek verband behoeft de goedkeuring van het bestuur.

## **Zittingstermijnen**

### Artikel 39

Voor alle gekozen functionarissen van alle organen binnen de vereniging geldt een zittingstermijn van vier jaar waarbij elke functionaris maximaal tweemaal kan worden herkozen. In afwijking van de vorige volzin geldt voor de bezoldigde leden van het bestuur dat zij onbeperkt kunnen worden herkozen.

## **Maatregelen ter bevordering van de deelname van vrouwen**

### Artikel 40

Bij of krachtens het huishoudelijk reglement wordt bepaald welke maatregelen worden getroffen ter bevordering van de deelname van vrouwen in verenigingsorganen, in het bijzonder in die gevallen waarin het percentage vrouwelijke deelnemers van een orgaan lager is dan het percentage vrouwelijke leden binnen het betreffende aandachtsgebied.

## **Stemmingen**

### Artikel 41

1. Voorzover bij of krachtens deze statuten niet anders is bepaald worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet-uitgebrachte stemmen.
3. In de vergaderingen wordt over zaken mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders beslist. Indien de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken ook dan de stemmen, dan is het voorstel verworpen.

4. Stemmingen over personen zijn geheim en worden gehouden met gesloten briefjes. Indien sprake is van het vervullen van meer vacatures wordt er per vacature gestemd. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin de vacatures bestemd worden. Gekozen is in de eerste ronde die kandidaat die de volstreekte meerderheid behaalt. Heeft in de eerste ronde geen kandidaat de volstreekte meerderheid behaald dan vindt in tweede ronde herstemming plaats tussen de twee kandidaten die in eerste ronde de meeste stemmen behaalden. Staken in de tweede ronde de stemmen, dan beslist het lot. Indien in de eerste ronde door een gelijk aantal stemmen op kandidaten niet bepaald kan worden welke twee kandidaten de meeste stemmen behalen, wordt in een tussenronde gestemd tussen de kandidaten met een gelijk aantal stemmen. Staken in de tussenronde de stemmen, dan beslist het lot.
- 5.1 Wanneer één kandidaat, niet zijnde voorgedragen voor de functie van bezoldigd bestuurder, is voorgedragen en is vermeld op de agenda van de vergadering en nadien geen andere kandidaten zijn voorgedragen, wordt de voorgedragen kandidaat geacht te zijn benoemd per de datum van de vergadering, tenzij een stemgerechtigd lid zich daartegen verzet; in dat geval wordt alsnog ter vergadering gestemd over de benoeming.
- 5.2 Wanneer voor de functie van bezoldigd bestuurder één kandidaat is voorgedragen wordt schriftelijk gestemd waarbij men voor of tegen de kandidaat kan stemmen. De kandidaat is gekozen als de volstreekte meerderheid voor gestemd heeft.
6. In geval van twijfel over de geldigheid van een stem beslist:
  - a. bij stemmingen op de Algemene Vergadering: een door de Algemene Vergadering te kiezen stemcommissie;
  - b. in alle andere gevallen: de stemcommissie of bij ontstentenis hiervan de voorzitter van de vergadering.
7. Geen geldige besluiten kunnen worden genomen, indien door meer dan de helft van het aantal aanwezige stemgerechtigden geen geldige stem wordt uitgebracht.
8. Stemmen bij volmacht alsmede het schriftelijk indienen van stemmen voor leden die niet ter vergadering aanwezig zijn, is niet toegestaan.

## **Geschillencommissie**

### Artikel 42

1. Geschillen over de uitleg, toepassing of naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement of over zaken, waarin door de statuten noch door het huishoudelijk reglement is voorzien, alsmede geschillen, bedoeld in de artikelen 9 en 11 kunnen worden voorgelegd aan een geschillencommissie. Bij of krachtens het huishoudelijk reglement worden nadere regels gesteld omtrent de wijze van instellen van het beroep.
2. De in het vorige lid genoemde geschillencommissie bestaat uit vijf leden. De leden van de geschillencommissie worden benoemd door de Algemene Vergadering voor een periode van vier jaren en zijn maximaal tweemaal herkiesbaar. De leden van de geschillencommissie zijn belanghebbende bij het aandachtsgebied van verschillende sectorraden. De leden van de geschillencommissie hebben geen zitting in enig orgaan van de vereniging.
3. De werkwijze van de geschillencommissie wordt geregeld in een reglement, dat wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
4. Tegen de uitspraken van de geschillencommissie is beroep mogelijk op de Algemene Vergadering.

## **Financiën**

### Artikel 43

1. De geldmiddelen van de vereniging worden verkregen uit contributies van de leden, inkomsten uit eigendommen, rente en alle andere de vereniging wettig toegestane baten.
2. De contributie wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering en gepubliceerd in het verenigingsblad, genoemd in artikel 48.

## **Boekjaar**

### Artikel 44

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

## **Financiële controle**

### Artikel 45

1. Het beheer van de geldmiddelen zal jaarlijks door een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 Boek 2 van de Wet worden gecontroleerd. Deze accountant wordt door het bestuur benoemd. De verklaring van de accountant wordt ter kennis gebracht van de Algemene Vergadering.
2. De Algemene Vergadering benoemt een financiële controlecommissie, die tot taak heeft aan de Algemene Vergadering een advies uit te brengen over het door het bestuur gevoerde financiële beleid. Bij of krachtens het huishoudelijk reglement worden nadere regels gesteld omtrent de werkwijze van deze commissie.

### Artikel 46

Indien de begroting wordt verworpen voert het bestuur in het nieuwe verenigingsjaar een financieel beleid, gebaseerd op de begroting van het lopende verenigingsjaar tot het moment dat een buitengewone Algemene Vergadering een nieuwe begroting heeft vastgesteld.

## **Werkorganisatie**

### Artikel 47

1. De vereniging houdt onder verantwoordelijkheid van het bestuur ten dienste van de vereniging en de leden een werkorganisatie in stand.
2. De werkorganisatie is binnen door het bestuur te stellen kaders en opdrachten werkzaam op het terrein van de voorbereiding en uitvoering van de collectieve en individuele belangenbehartiging alsmede belast met de daarvan afgeleide en daarop aanvullende dienstverlening aan de vereniging en de leden, een en ander met inachtneming van het gestelde in het huishoudelijk reglement.
3. Het bestuur is bevoegd personeel in dienst te nemen en te ontslaan ten behoeve van de werkorganisatie. Het bestuur regelt de arbeidsvoorwaarden van het personeel en is bevoegd tot het daartoe sluiten van collectieve arbeidsovereenkomsten. Het bestuur kan deze bevoegdheden mandateren en/of delegeren. Personeel in dienst en werkzaam binnen de werkorganisatie (anders dan de bezoldigde leden van het bestuur) kan niet gekozen worden in enig verenigingsorgaan.
4. De werkorganisatie is onder inhoudelijke bestuurlijke verantwoordelijkheid van een daartoe aangewezen lid van het dagelijks bestuur als enige belast met de individuele belangenbehartiging, onverminderd het gestelde in een

daartoe door het bestuur vast te stellen en voor ieder toegankelijk reglement. Daarin wordt tenminste bepaald in welke gevallen, tot welke omvang en op welke wijze een vergoeding van de gemaakte kosten van rechtsbijstand aan de vereniging voldaan moet worden, alsmede onder welke voorwaarden de leden recht hebben op de behartiging van hun individuele belangen. Deze bestuurlijke verantwoordelijkheid strekt zich niet uit tot het optreden namens de vereniging en/of de leden door een werknemer in dienst van de vereniging, die de status heeft van advocaat in dienstbetrekking en als zodanig onder het tuchtrecht valt.

### **Verenigingsblad en andere periodieken**

#### Artikel 48

1. De vereniging geeft een verenigingsblad uit, dat onder een redactie staat, die door of vanwege het bestuur wordt aangewezen casu quo benoemd.
2. Dit verenigingsblad wordt aan alle leden kosteloos toegezonden.
3. De redactie van het verenigingsblad wordt gevoerd volgens een redactiestatuut, dat wordt vastgesteld door of vanwege het bestuur. Daarin is tenminste de relatie geregeld tussen de redactie en het bestuur.
4. De vereniging kan andere periodieken uitgeven.

### **Ontheffing uit een functie**

#### Artikel 49

Een kaderlid kan, ook al is zij/hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het orgaan dat (respectievelijk de leden die) hem/haar heeft benoemd (respectievelijk hebben gekozen), worden geschorst en/of ontslagen met inachtneming van in het huishoudelijk reglement vastgestelde procedureregels.

### **Huishoudelijk reglement en andere reglementen**

#### Artikel 50

1. Mede ter uitvoering van deze statuten stelt de Algemene Vergadering een huishoudelijk reglement vast, dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de wet of deze statuten.
2. In het huishoudelijk reglement kan voor bepaalde besluiten van de Algemene Vergadering een grotere dan de volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen worden voorgeschreven.
3. Het bestuur kan voor andere belangrijke zaken zo nodig afzonderlijke reglementen vaststellen, welke geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet, deze statuten of het huishoudelijk reglement.

### **Onvoorziene omstandigheden**

#### Artikel 51

In gevallen waarin deze statuten of de in artikel 50 genoemde reglementen niet voorzien, beslist het bestuur en legt daarover zo nodig verantwoording af aan de Algemene Vergadering.

### **Statutenwijziging**

#### Artikel 52

1. Beslissingen over statutenwijziging worden uitsluitend genomen door de Algemene Vergadering.
2. Voor de indiening van een voorstel tot statutenwijziging en het ter kennis

- brenge van de leden en/of afgevaardigden naar de Algemene Vergadering van een voorstel tot statutenwijziging is het bepaalde bij en/of krachtens artikel 16 van overeenkomstige toepassing.
3. Een besluit tot statutenwijziging dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen.
  4. De statutenwijziging treedt in werking op de dag waarop de betreffende notariële akte van wijziging wordt gepasseerd, tenzij bij besluit van de Algemene Vergadering een latere datum is vastgesteld.
  5. Een wijziging van artikel 2, van artikel 6 de onderdelen i, m, p en q en van de artikelen 33 tot en met 38 van deze statuten behoeft voor de inwerkingtreding de goedkeuring van de Bisschoppenconferentie van de Nederlandse R.-k. Kerkprovincie.

### **Ontbinding van de vereniging**

#### Artikel 53

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging wordt genomen door een tot dit doel bijeengeroepen Algemene Vergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Een besluit tot ontbinding van de vereniging behoeft voorafgaande goedkeuring van de Bisschoppenconferentie van de Nederlandse R.-k. Kerkprovincie.
3. Met een besluit tot ontbinding van de vereniging benoemt de Algemene Vergadering tevens een commissie van liquidatie. Deze commissie beslist over de bestemming van aanwezige baten van de vereniging met inachtneming van de wettelijke voorschriften.

### **Overgangsbepaling**

#### Artikel 54

Zo spoedig mogelijk na de datum van statutenwijziging voorziet het bestuur waar nodig in de situaties waar nieuwe verenigingsorganen ontstaan.

### **Slot akte**

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk, Zuid-Holland, op de datum in de aanhef van deze akte vermeld.

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, ondertekend.

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT van CNV ONDERWIJS**

(zoals bedoeld in artikel 50 van de statuten van CNV Onderwijs)

### *Lidmaatschap*

#### **Artikel 1**

1. Het in artikel 9 lid 1 van de statuten bedoelde verzoek om toelating wordt gedaan bij de secretaris van het bestuur. Het lidmaatschap wordt verkregen door het besluit van het bestuur tot toelating en wel per de datum van dat besluit dan wel de in het besluit vermelde datum.
2. De secretaris van het bestuur zendt ter bevestiging daarvan het lid een bewijs van lidmaatschap. Daarbij worden een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement en eventueel andere reglementen gevoegd. Tevens doet de secretaris van het bestuur aan het lid mededeling omtrent de indeling van het lid als belanghebbende bij het aandachtsgebied van de organen van de vereniging.
3. Bij de aanmelding is het lid verplicht alle voor de administratie van de vereniging relevante gegevens desgevraagd te verstrekken.
4. Bij wijziging van een of meer van deze gegevens deelt het lid deze onverwijld mede aan de secretaris van het bestuur.

### *Individuele belangenbehartiging*

#### **Artikel 2**

1. Ieder lid heeft aanspraak op behartiging van zijn of haar individuele belangen, behoudens in de navolgende gevallen:
  - a. gedurende de eerste zes maanden van het lidmaatschap;
  - b. wanneer er sprake is van een contributieschuld.
4. Van de gevallen bedoeld in lid 1 onder a en b kan door of namens het bestuur ontheffing worden verleend.
5. Het bestuur kan groepen leden die een gereduceerde contributie betalen uitsluiten van bepaalde diensten.
6. In het reglement bedoeld in artikel 47 lid 4 van de statuten worden nadere regels gesteld.

### *Beroep tegen weigering tot toelating als lid en tegen ontzetting uit het lidmaatschap van de vereniging*

#### **Artikel 3**

1. Tegen een besluit van het bestuur op grond van artikelen 9 en 11 van de statuten staat beroep open bij de geschillencommissie bedoeld in artikel 42 van de statuten.
2. In het reglement bedoeld in artikel 42 lid 3 van de statuten worden nadere regels gesteld mede omtrent de wijze waarop dit beroep wordt ingesteld en behandeld.

### *Algemene Vergadering*

#### **Artikel 4**

1. Datum, tijd en plaats van de Algemene Vergadering worden bepaald door het bestuur. Het bestuur kan de Algemene Vergadering koppelen aan een congres.
2. Tot de Algemene Vergadering hebben alle leden toegang met inachtneming van de door het bestuur te treffen ordemaatregelen. Het bestuur bepaalt

- wie er naast de afgevaardigden bedoeld in artikel 14 lid 1 van de statuten voor de Algemene Vergadering worden uitgenodigd.
3. De Algemene Vergadering is openbaar. Indien het bestuur of de Algemene Vergadering zulks nodig oordeelt kan een gedeelte van de Algemene Vergadering besloten worden verklaard.
  4. Tot een besloten gedeelte van de Algemene Vergadering hebben alleen leden van de vereniging toegang en voorts zij die daartoe van de Algemene Vergadering toestemming hebben gekregen.

#### *Afgevaardigden*

##### **Artikel 5**

1. Het aantal afgevaardigden wordt bepaald aan de hand van artikel 14 van de statuten op grond van het ledental op 1 januari voorafgaande aan de desbetreffende Algemene Vergadering.
2. Om als afgevaardigde bedoeld in artikel 14 lid 1 van de statuten tot de Algemene Vergadering te kunnen worden toegelaten, is inzending van een geloofsbrief aan het bestuur noodzakelijk. Deze geloofsbrief dient uiterlijk veertien dagen voor de datum van de Algemene Vergadering te zijn ingestuurd, ondertekend door of namens het desbetreffende verenigingsorgaan.
3. Indien een afgevaardigde slechts een deel van de Algemene Vergadering bijwoont, kan hij/zij voor de rest van de Algemene Vergadering worden vervangen door een andere afgevaardigde. Dit dient op de geloofsbrief te zijn vermeld.

#### *Reis- en verblijfkosten*

##### **Artikel 6**

De reis- en verblijfkosten van afgevaardigden naar de Algemene Vergadering worden uit de algemene kas vergoed. De reis- en verblijfkosten van genodigden en andere aanwezigen worden vergoed volgens door het bestuur vast te stellen regels.

#### *Agenda en verslaglegging*

##### **Artikel 7**

1. Op de Algemene Vergadering worden de nodige verkiezingen gehouden, worden ingediende voorstellen en de daarop betrekking hebbende amendementen en de ingediende moties behandeld, worden financiële stukken besproken en wordt gelegenheid gegeven het beleid van het bestuur te bespreken.
2. De Algemene Vergadering kan besluiten om voorstellen voorkomend op de agenda aan te houden of ter behandeling te verwijzen naar een sectorraad.
3. De besluitenlijst van de Algemene Vergadering wordt vastgesteld door een commissie van drie personen. Een lid wordt aangewezen door het bestuur. De overige twee leden hiervan worden gekozen door de Algemene Vergadering. Artikel 11 is niet van toepassing.

#### *Voorstellen, amendementen en moties*

##### **Artikel 8**

1. Een voorstel is een door of namens tenminste één op grond van artikel 16 lid 1 van de statuten daartoe bevoegd orgaan (of groep van leden) ingediend schriftelijk stuk dat een door de Algemene Vergadering te nemen besluit behelst.

2. Een amendement is een door of namens tenminste één op grond van artikel 16 lid 1 van de statuten daartoe bevoegd orgaan (of groep van leden) ingediend schriftelijk stuk dat het wijzigen van een aan de Algemene Vergadering ter besluitvorming voorgelegd voorstel behelst, waarbij de strekking van het voorstel behouden blijft.
3. Een motie is een door of namens tenminste één op grond van artikel 16 lid 1 van de statuten daartoe bevoegd orgaan (of groep van leden) ingediend schriftelijk stuk waarin aan de Algemene Vergadering een uitspraak wordt gevraagd (niet zijnde een beleidsbeslissing) welke een bij de Algemene Vergadering levende wens of gevoelens weergeeft.

#### **Artikel 9**

1. Voorstellen en moties voor de Algemene Vergadering dienen schriftelijk en voorzien van een toelichting bij het bestuur te worden ingediend. Indiening kan steeds geschieden tot en met de dinsdag van de achtste week voor de Algemene Vergadering.
2. De ingediende voorstellen kunnen door het bestuur worden voorzien van een pre-advies al dan niet met toelichting en worden zo spoedig mogelijk na ontvangst, doch uiterlijk in de zesde week voor de Algemene Vergadering ter kennis van de leden gebracht tezamen met de door het bestuur opgestelde stukken ten behoeve van de Algemene Vergadering en de besluitenlijst van de voorgaande Algemene Vergadering. In afwijking van het gestelde in de vorige volzin wordt de financiële verslaglegging over het voorafgaande jaar uiterlijk in de vierde week voor de Algemene Vergadering ter kennis van de leden gebracht.
3. Amendementen en moties betreffende de in lid 2 bedoelde voorstellen en stukken kunnen steeds schriftelijk en voorzien van een toelichting bij het bestuur worden ingediend tot en met de dinsdag van de derde week voor de Algemene Vergadering. Deze amendementen en moties worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk in de week voor de Algemene Vergadering ter kennis van de leden gebracht.
4. Voorstellen en amendementen voortkomende uit een discussie op de Algemene Vergadering en moties over actuele onderwerpen kunnen staande de vergadering bij besluit van de Algemene Vergadering aan de agenda worden toegevoegd. Aannee van een dergelijk voorstel, amendement of motie behoeft de instemming van tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. Voor een buitengewone Algemene Vergadering kan het bestuur afwijkende termijnen stellen.

#### **Artikel 10**

1. Voorstellen, amendementen en moties welke naar het oordeel van het bestuur niet voldoen aan de gestelde eisen, worden door het bestuur voorzien van het preadvies "niet-ontvankelijk".
2. Voorstellen, amendementen en moties welke naar het oordeel van het bestuur niet passen in de in artikel 16 lid 2 van de statuten bedoelde categorieën, kunnen door het bestuur worden voorzien van een preadvies, inhoudende een verwijzing naar een sectorraad.
3. Het gestelde in de voorgaande leden ontslaat het bestuur niet van de verplichting om deze voorstellen, amendementen en moties ter kennis van de leden te brengen.

### *Kandidaatstelling*

#### **Artikel 11**

Voor het stellen van kandidaten voor verkiezingen op de Algemene Vergadering geldt de termijn die volgens artikel 9 lid 3 geldt voor het indienen van amendementen.

### *Bestuur*

#### **Artikel 12**

Het bestuur zetelt ten kantore van de vereniging.

### *Vacature onbezoldigde bestuurder*

#### **Artikel 13**

1. Ter vervulling van een vacature als onbezoldigde bestuurder plaatst het bestuur een oproep in onder andere het verenigingsblad.
2. Kandidaten dienen lid te zijn van de vereniging en te verklaren bereid te zijn de functie te aanvaarden.
3. De kandidaatstelling bevat tenminste:
  - a. de naam van de voorgedragen kandidaat;
  - b. wat of wie de kandidaat stelt casu quo stellen;
  - c. de verklaring van de kandidaat een eventuele verkiezing te aanvaarden;
  - d. voor welke zetel de kandidaat wordt gesteld.

### *Dagelijks bestuur*

#### **Artikel 14**

Het dagelijks bestuur heeft tot taak:

- a. het namens het bestuur nemen van beslissingen in door het bestuur aan het dagelijks bestuur gemandateerde zaken;
- b. het namens het bestuur nemen van beslissingen in niet door het bestuur aan het dagelijks bestuur gemandateerde zaken, indien naar het oordeel van het dagelijks bestuur desbetreffende beslissingen geen uitstel kunnen verdragen, dan wel terzake spoedberaad van het bestuur organiseren;
- c. het voorbereiden van in vergaderingen van het bestuur te nemen beslissingen;
- d. het (doen) uitvoeren van in vergaderingen van het bestuur genomen beslissingen;
- e. het namens het bestuur representeren van de vereniging;
- f. datgene doen wat voor een dagelijkse gang van zaken noodzakelijk is.

### *Voorzitter*

#### **Artikel 15**

De voorzitter van de vereniging leidt de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het bestuur en van het dagelijks bestuur. De voorzitter kan de leiding van de Algemene Vergadering tijdelijk overdragen aan een ander lid van het bestuur.

### *Secretaris*

#### **Artikel 16**

1. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de Algemene Vergadering, de vergaderingen van het bestuur en van het dagelijks bestuur.

2. De secretaris draagt zorg voor de correspondentie namens het bestuur, welke zorg hij voor een deel van de correspondentie kan delegeren aan andere bestuurders.
3. De secretaris is de verantwoordelijk bestuurder voor het treffen van regelingen voor een adequate distributie van de ingekomen stukken, voor een goede bewaking van de voortgang van de afhandeling van correspondentie en voor een adequate archivering.
4. De secretaris bewaakt de voortgang van de uitvoering van besluiten van de Algemene Vergadering en het bestuur.
5. De secretaris is tezamen met de voorzitter verantwoordelijk voor de totale organisatie van vergaderingen van dagelijks bestuur en bestuur en van de Algemene Vergadering.

#### *Penningmeester*

##### **Artikel 17**

1. De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging overeenkomstig de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Namens het bestuur is de penningmeester verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van hetgeen haar financiën betreft op zodanige wijze aantekeningen te houden of te doen houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. De penningmeester zorgt dat de vereniging tijdig aan haar financiële verplichtingen ten opzichte van derden voldoet. Hij/zij doet zonder toestemming van het bestuur geen uitgaven dan overeenkomstig de door de Algemene Vergadering goedgekeurde begroting.

#### *Indeling van leden in verenigingsorganen*

##### **Artikel 18**

1. Ieder lid wordt door het bestuur aangemerkt als belanghebbende bij het aandachtsgebied van één sectorraad met inachtneming van het navolgende:
  - a. Belanghebbende bij het aandachtsgebied van een sectorraad is ieder lid dat zijn/haar hoofdfunctie in de betreffende sector heeft, of daarin werkzoekend is, of daarvoor studeert. Belanghebbende bij het aandachtsgebied van de sectorraad gepensioneerden is ieder lid dat gepensioneerd is.
  - b. Wanneer niet eenduidig bepaald kan worden bij welk aandachtsgebied het lid belanghebbende is maakt het lid een keuze tussen de op basis van de werksituatie mogelijke aandachtsgebieden.
  - c. Gepensioneerden kunnen op eigen verzoek aangemerkt blijven als belanghebbende bij hun oorspronkelijke aandachtsgebied. Zij kunnen dan echter niet worden gekozen in de sectorraad.
  - d. Het bestuur kan in uitzonderlijke gevallen op verzoek van een lid afwijken van de onder a tot en met c bedoelde bepalingen.
  - e. Wanneer een lid tevens de informatie wenst te ontvangen die aan de leden belanghebbende bij een andere dan zijn/haar eigen aandachtsgebied wordt toegezonden (bijvoorbeeld als iemand in twee verschillende schoolsoorten werkzaam is), dan kan hij/zij daartoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de betreffende sectorraad. Over een regeling met betrekking tot de uitvoering hiervan overlegt de

- secretaris van de betreffende sectorraad met de secretaris van het bestuur.
2. Leden ingedeeld in andere dan de in lid 1 genoemde organen van de vereniging kunnen te allen tijde het lidmaatschap van deze organen van de vereniging beëindigen door middel van een verzoek aan de secretaris van het bestuur.
  3. Een lid kan door het bestuur aangemerkt worden als belanghebbende bij het aandachtsgebied van een stuurgroep. Het aandachtsgebied van een stuurgroep wordt bepaald in het reglement van de stuurgroep.

#### *Financiering verenigingsorganen*

##### **Artikel 19**

1. Door of namens het bestuur worden financiën en faciliteiten volgens een budgetteringssysteem toegewezen aan verenigingsorganen. Het bestuur kan volgens een budgetteringssysteem ook aan andere groepen van leden en aan kaderleden financiën en faciliteiten toekennen. Budgetten worden toegekend op basis van activiteitenplannen voor ledencontacten en in het voorafgaande jaar gerealiseerde ledencontacten. De omvang van de toe te kennen middelen wordt gerelateerd aan de ledentallen binnen de betreffende aandachtsgebieden.
2. De in lid 1 bedoelde verenigingsorganen krijgen de beschikking over deze middelen. De penningmeester van het desbetreffende verenigingsorgaan voert het beheer over deze middelen.
3. De penningmeester van het bestuur bepaalt in overleg met de penningmeesters van betrokken verenigingsorganen de wijze van toekennen en ter beschikking stellen van middelen en volgens welke regels en beleidlijnen verantwoording over het beheer wordt afgelegd.

#### *School-/instellingscontactpersonen en regiocontactpersonen*

##### **Artikel 20**

1. Het werven en begeleiden van school-/instellingscontactpersonen, zijnde leden die namens de vereniging op een school of instelling contacten onderhouden met de leden op die school of instelling, en van regiocontactpersonen, zijnde leden die namens de vereniging in een regio contacten onderhouden met de leden in die regio, alsmede het opzetten en instandhouden van een netwerk van contactpersonen, is een taak van de sectorraden.
2. De taakomschrijving, scholing en informatievoorziening van school-/instellingscontactpersonen en van regiocontactpersonen als bedoeld in lid 1 is de verantwoordelijkheid van het bestuur.

#### *Maatregelen ter bevordering van de deelname van vrouwen in verenigingsorganen*

##### **Artikel 21**

1. Binnen elke sectorraad en stuurgroep worden streefcijfers opgesteld voor het percentage vrouwelijke gekozen kaderleden, alsmede een overzicht van de te nemen stappen om bij vacatures vrouwelijke kandidaten te vinden.

2. Aan deze streefcijfers en stappenplan wordt een resultaatverplichting en verantwoordingsplicht gekoppeld.
3. Het bestuur wordt hiervan op de hoogte gehouden.
4. Binnen het jaarlijkse aanbod aan kaderscholing zal minimaal een keer per jaar voor vrouwelijke kaderleden een scholing worden aangeboden met als doel vrouwen te ondersteunen bij het uitoefenen van huidige en eventuele nieuwe kaderfuncties.

#### **Artikel 22**

Binnen het beleid voor kadervorming zal de mogelijkheid worden geboden tot een op het individu toegesneden begeleiding van (afwisseling van) kaderfuncties, waarbij vormen van scholing en coaching en dergelijke worden aangeboden. Vrouwen zullen nadrukkelijk worden gewezen op deze mogelijkheden en worden uitgenodigd hieraan deel te nemen.

#### **Artikel 23**

Bij elke vacature voor een onbezoldigd lid van het bestuur moet extra aandacht/inspanning worden geleverd om minimaal één vrouw kandidaat te stellen.

#### **Artikel 24**

Bij een vacature voor een bezoldigd bestuurder maakt een assessment-procedure deel uit van de selectie-procedure.

#### *Fondsen*

#### **Artikel 25**

1. Voor speciale doeleinden kan de Algemene Vergadering fondsen vormen en in stand houden.
2. Jaarlijks bepaalt de Algemene Vergadering welk bedrag uit de algemene kas van de vereniging gestort wordt in de kas van elk fonds.
3. Alle overige zaken betreffende de fondsen worden geregeld bij afzonderlijke reglementen, welke door het bestuur moeten zijn vastgesteld.
4. Personen belast met het beheer van de fondsen worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

#### *Werkwijze financiële controlecommissie*

#### **Artikel 26**

1. De Algemene Vergadering kiest de leden van de financiële controlecommissie.
2. Het aantal leden van de financiële controlecommissie is gelijk aan het aantal sectorraden als bedoeld in artikel 22 lid 2 van de statuten. De Algemene Vergadering kiest uit elk sectoraal aandachtsgebied één lid.
3. Artikel 39 van de statuten is van toepassing op de leden van de financiële controlecommissie.
4. De penningmeester woont q.q. de vergaderingen van de financiële controlecommissie bij.
5. Ter technische controle van de boekhouding en voor financiële adviezen laat de financiële controlecommissie zich bijstaan door de accountant bedoeld in artikel 45 lid 1 van de statuten.
6. Het reglement van de financiële controlecommissie wordt vastgesteld door het bestuur.

### *Sollicitatiecommissie*

#### **Artikel 27**

1. Ter vervulling van een vacature bezoldigd lid van het bestuur plaatst het bestuur een oproep onder andere in het verenigingsorgaan genoemd in artikel 48 van de statuten.
2. De groeperingen genoemd in artikel 16 lid 1 van de statuten worden in de gelegenheid gesteld de commissie te wijzen op mogelijke kandidaten.
3. De Algemene Vergadering stelt de sollicitatiecommissie genoemd in artikel 17 lid 5 van de statuten in.
4. De sollicitatiecommissie bestaat uit 5 leden, waarvan
  - 3 leden worden gekozen door de Algemene Vergadering,
  - 2 leden worden gekozen uit en door het bestuur.
5. Voor de leden van de commissie geldt een zittingstermijn van vier jaar waarbij elk lid maximaal tweemaal kan worden herkozen.
6. De leden van de sollicitatiecommissie zijn tot blijvende geheimhouding gebonden over al hetgeen zij uit hoofde hiervan vernemen.
7. De sollicitatiecommissie maakt ten behoeve van de Algemene Vergadering een voordracht.
8. De sollicitatiecommissie regelt overigens haar werkzaamheden zelf.

### *Rechtspositie bezoldigde leden van het bestuur*

#### **Artikel 28**

1. De rechtspositie van de bezoldigde leden van het bestuur wordt vastgelegd in een reglement, dat onderdeel uitmaakt van de arbeidsovereenkomst van de bezoldigde leden van het bestuur.
2. Dit reglement wordt vastgesteld door het bestuur op voorstel van een daartoe ingestelde werkgeverscommissie dagelijks bestuur. In het reglement worden naast de arbeidsvoorwaarden ook regelingen getroffen omtrent de door de commissie te voeren functionerings- en beoordelingsgesprekken en de regelingen met betrekking tot schorsing en (voordracht) tot ontslag.
3. De commissie voert de besluiten van het bestuur omtrent de rechtspositie van de bezoldigde leden van het bestuur uit en brengt gevraagd en ongevraagd advies uit omtrent (wijziging van) het reglement. De commissie legt verantwoording af aan de Algemene Vergadering.
4. De werkgeverscommissie dagelijks bestuur bestaat uit 3 leden, gekozen door de Algemene Vergadering op basis van specifieke deskundigheid. De Algemene Vergadering wijst tevens één plaatsvervangend lid aan. De leden van de commissie kunnen niet tevens lid van het bestuur zijn.
5. Voor de leden van de commissie geldt een zittingstermijn van vier jaar waarbij elk lid maximaal tweemaal kan worden herkozen.
6. De werkwijze van de commissie wordt geregeld in een reglement, dat wordt vastgesteld door het bestuur.

### *Ontheffing uit een functie*

#### **Artikel 29**

1. Een orgaan van de vereniging dat voornemens is een door hem benoemd kaderlid uit zijn functie te ontheffen of te schorsen geeft daarvan onder opgave van redenen onverwijld schriftelijk kennis aan het betrokken kaderlid.

2. Het betrokken kaderlid kan binnen veertien dagen schriftelijk zich verweren bij het desbetreffende orgaan en eisen dat de behandeling van schorsing of ontheffing in zijn aanwezigheid geschiedt.

#### *Wijziging*

#### **Artikel 30**

1. Voorstellen tot wijziging van dit reglement kunnen worden ingediend door de organen (of groep van leden) bedoeld in artikel 16 lid 1 van de statuten. Het bepaalde in artikel 8, 9 en 10 is van toepassing.
2. Een wijziging van dit reglement, die samenhangt met een wijziging van de statuten, treedt gelijktijdig in werking met de wijziging van de statuten.
3. Een wijziging van dit reglement, die niet samenhangt met een wijziging van de statuten, treedt in werking op 1 januari van het kalenderjaar volgend op dat waarin het besluit tot wijziging is genomen, tenzij de Algemene Vergadering anders beslist.
4. Indien andere reglementen ten gevolge van wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement eveneens gewijzigd dienen te worden, worden deze geacht dienovereenkomstig gewijzigd te zijn.