

Help, ik word werkloos !!

Werkloos worden is vaak ingrijpend. Er komt veel op je af. Een van die zaken is het aanvragen van een uitkering. In deze flyer lees je wat je moet doen om zo snel mogelijk een uitkering aan te vragen. Als je de hier beschreven procedure stap voor stap uitvoert kunnen UWV en KPMG zorgen dat je uitkering snel en goed tot stand komt. Deze flyer is bestemd voor werknemers in het primair en voortgezet onderwijs

1. Heb ik recht op een uitkering ?

Heb je in de 36 weken voor de datum waarop je werkloos wordt in tenminste 26 weken gewerkt ? Dan heb je recht op een uitkering. Ga naar stap 2.

2. De WW-uitkering aanvragen

- a. Schrijf je in als werkzoekende bij UWV. Dat kan digitaal via www.werk.nl . Let op: voor de aanvraag heb je een DigiD nodig (kijk hiervoor op www.digid.nl). Kun je niet digitaal aanvragen, neem dan telefonisch contact op via 0900 9294
UWV vraagt je stukken op te sturen. Kijk daarvoor op www.uwv.nl/onderwijs.
- b. Blijf een week beschikbaar, UWV kan je benaderen voor aanvullende informatie.
- c. Als de benodigde informatie compleet is, ontvang je na ongeveer 4 weken de WW-beschikking. Deze vermeldt:
 - Duur uitkering
 - Hoogte uitkeringJe kunt nu naar stap 3: de BBWO-uitkering aanvragen.
- d. Na ongeveer 4 weken komt de eerste betaling

3. De bovenwettelijke uitkering aanvragen

- a. De bovenwettelijke uitkering moet je aanvragen bij KPMG Management Services. Doe dat bij voorkeur digitaal (www.wvplus.nl) of anders telefonisch. Je krijgt dan een aanvraagformulier toegestuurd.
- b. Bij de aanvraag moeten de volgende gegevens worden meegestuurd:
 - Opgaaf gegevens voor de loonheffing (de vroegere loonbelastingsverklaring)
 - Kopie legitimatiebewijs
 - Kopie bankafschrift (om het rekeningnummer voor de betaling te kunnen vaststellen)
 - Kopie arbeidsovereenkomst (akte van benoeming/aanstelling)
 - Kopie akte van ontslag
 - Kopie salarisstroken van de 12 maanden voorafgaande aan het ontslag
 - Kopie toekenningsbeschikking WW
 - Kopie diensttijdoverzicht: dit kun je vinden op "mijn abp" via www.abp.nl
- c. Na enkele weken wordt de BBWO toegekend, waarbij vermeld:
 - Duur van de uitkering
 - Hoogte uitkering

4. Wijzigingen melden

Wijzigingen moeten steeds gemeld worden aan UWV. Denk daarbij aan zaken als:

- meer of minder gaan werken;
- ziekte
- ook als je op vakantie wil moet je dat melden.

Bij KPMG moet je de volgende zaken melden:

- alle wijzigingen als je WW is afgelopen, maar je nog wel BBWO hebt;
- als je een ziekte-uitkering hebt en er wijzigt iets in je situatie;
- als je loonsuppletie hebt en je gaat meer of minder werken of je salaris wijzigt.

De tekst van deze flyer is tot stand gekomen in overleg met UWV en KPMG

Belangrijk: vermeld bij alle stukken die je verstuurt, zowel naar UWV als naar KPMG steeds je Burgerservicenummer (BSN). Ook bij telefonisch contact zal vaak naar dit nummer worden gevraagd. Houd het dus bij de hand !



CNV Onderwijs

Postbus 2510
3500 GM Utrecht
www.belangenbehartiging.nl
030 7511003



UWV

UWV afdeling WW
Postbus 365
9700 VB Groningen
www.werk.nl
0900 – 9294



KPMG Management Services:

KPMG MS
Postbus 2063
7801 CB Emmen
www.wwplus.nl
0591 – 850560